**Annonsmall**

Mallen är till för dig som ska rekrytera nya medarbetare. Det är ett förslag/inspiration till upplägg av annonsen. Annonser kan skrivas på många olika sätt och bör ge en rättvis bild av tjänsten och hur det är att jobba på Röda Korset! Försök formulera annonsen så att den blir intressant och lockande att läsa, fundera igenom vad det är som du tror kan få någon intresserad nog av tjänsten att söka den (vad skulle exempelvis fånga *ditt* intresse?), lyft fram det positiva med att jobba hos oss.

**Titel** (Använd en titel som är allmänt känd)

Bakgrund: Ge en kort introduktion till tjänsten. I det första stycket bör det framgå i vilket sammanhang tjänsten ingår, anledningen till att vi rekryterar (ersättning el utökning) och argument för varför man ska välja att söka till just den här rollen i vår verksamhet.

**Om tjänsten**

Vad är syftet med tjänsten och vem är kund/mottagare? Berätta om de viktigaste arbetsuppgifterna och ansvarsområdena. Beskriv gärna uppgifter i form av situationer man kan befinna sig i och de kontaktytor man har i sitt arbete. Kanske finns det även några specifika mål som är bra att känna till för kandidaterna eller är tjänsten på väg i någon speciellt riktning? Undvik interna förkortningar eller ord som ingen extern använder. För tydlighetens skull kan det vara bra att ha delar i punktform.

**Om dig**

Berätta om vem ni tror passar för tjänsten. Om du skriver om kvalifikationer som inte krav, var tydligt med att de är önskemål. Använd gärna tilltalet du för att göra det mer personligt.

* Utbildningskrav
* Dokumenterad erfarenhet av XX
* Kunskaper av/inom XX
* Språkkkunskaper

**Mer om oss**

Här kan du berätta mer om er verksamhet, och även om exempelvis andra fördelar som du inte har nämnt hittills (kompetensutveckling, förmåner och annat en kandidat tycker är intressant). Här kan du även lägga till den text som är mer allmän om vår organisation.

**Övrig information**

I tjänsten förekommer arbete på kväll/helgtid (frekvens/mån alt år) och resor inom Sverige.

I tjänsten förekommer resor till (formulering säkerhetsklassning?)

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med placering på vårt kontor på (gatan) i (stad). Vi tillämpar 6 månaders provanställning. Start enligt överenskommelse.

**Så här rekryterar vi**

Vi välkomnar din ansökan senast den (dag) (månad).

Välkommen att kontakta rekryterande chef (förnamn) (efternamn) på (mail/nummer) om du har frågor om tjänsten.

Läs gärna mer om vår verksamhet här (länka till relevant innehåll för tjänsten).

[Här](https://www.rodakorset.se/om-oss/jobba-hos-oss/fragor-till-facket) hittar du kontaktuppgifter till de fackklubbar som finns representerade hos oss.

Vår rekryteringsprocess innehåller intervjuer och i vissa fall online-tester samt bakgrundskontroll och referenstagning. Då  SRK är med i "Inter-Agency Scheme for the Disclosure of Safeguarding-related Misconduct" tar vi  referenser hos de senaste arbetsgivarna med frågor utifrån ett fastställt formulär. Slutkandidater kan också screenas mot EUs och FNs sanktionslistor.

Vi undanber oss samtal från säljare av rekryteringsrelaterade tjänster.