

# REGISTRERING AV AVTAL I OPTO

Samtliga avtal ska registreras i OPTO. Avtalet i original skickas tillsammans med denna blankett till Ekonomienheten, Leverantörsreskontra. Originalen förvaras av Ekonomienheten.

## 1. Leverantörsuppgifter

**Leverantörsnamn**

*(Leverantörens/avtalspartners fullständiga namn)*

**Organisationsnummer**

**Leverantörens kontakt-/referensperson**

**Leverantörsnummer**

*(Bankgiro eller Plusgiro)*

## 2. Avtalsuppgifter

**Avtalsnummer**

*(Om inget framgår av avtalet, ange datum för avtalets undertecknande)*

**Avtalstyp**

*(Se bifogad förteckning)*

**Avtalsstart**

**Avtalsslut**

*(Framgår av avtalet. För avtal som gäller tillsvidare, ange datum 5 år framåt)*

**Beslutsunderlag** *(bifogas)*

**Upphandlingsunderlag** *(bifogas)*

**Omfattar personuppgiftsbehandling**

**Avstegsmotivering** *(bifogas)*

## 3. Ansvarig och firmateckning

**Huvudansvarig**

*(Här anger du personen som är ansvarig för avtalet, har kontakt med avtalspartnern)*

**Enhets-/avdelningsnummer**

*(se bifogad förteckning)*

**Avtalstecknare för SRK**

*(Kontrollera att avtalet undertecknats av behörig/a firmatecknare. SRK:s firmateckning finns på Rednet)*

**Bevakningsdatum**

*(Här anger du vilket datum bevakningsmejl ska skickas till den person som är Huvudansvarig avseende förlängning/upsägning av avtal. Är exempelvis uppsägningstiden 3 månader anges ett bevakningsdatum 4 månader före avtalsslut)*

## 4. Fritext (övriga upplysningar)

## Avtalstyper

01	Lokaler (hyresavtal)
02	Fastighetsrelaterade avtal (ex drift, kopieringsmaskiner, kaffeautomater, sophantering, larm, brandredskap, telefoni)
03	Inköp kontorsmaterial
04	Hotell och resebyråer
05	HR (ex personalrelaterade avtal, rekrytering)
06	Upphovsrätt och andra rättigheter (ex fotografier, illustrationer, film , Patent- och registreringsverket
07	IT (inkl konsulttjänster)
08	Byråavtal (ex marknadsföring, PR content)
09	Företagssamarbeten och Katastrofpartners
10	Övriga konsulter
11	Tryckerier
12	Samarbetsavtal SRK-RKUF
13	Ansökningar och (projekt) avtal rörande extern finansiering
14	Samarbetsavtal SRK-Krets
15	Banker och finansinstitut
16	Försäkringar
17	SIDA
18	Utbildning
19	Attestdelegering
20	Fullmakter
21	Internationella partnerskapsavtal
99	Övriga avtal

## Förteckning över enhet/avdelning

Nr	Beskrivning	Nr	Beskrivning
110	GS Stab	510	GLOBAL RESPONSE UNIT
200	Ekonomi & stöd Stab	520	QARMA UNIT
210	Verksamhetsplanering och uppföljning	540	THEMATIC UNIT
215	Finansiell Planering & Analys	550	APA UNIT
220	Ekonomi	560	EMENA UNIT
240	IT	580	FRICA UNIT
243	IT - Digital utveckling	710	KOMIN stab
244	IT - Operations	720	KISH
250	Inköp och internservice	730	Marknad
301	HR INT	740	Kommunikation
302	HR NAT	750	Privatmarknad
304	Utbildning HR	7601	Infodialog stab
400	NAT Stab	7602	Region Öst
410	Skydd och efterforskning	7603	Region Syd
4101	Efterforskningsgruppen	7604	Region Väst
441	Hälsa och Social hållbarhet	7605	Infoservice
451	Lokal & Regional utveckling	770	Företag
4511	Region Väst/Göta	810	Vård och hälsa
4512	Region Mitt/Mellan	820	Kapacitet, kvalitet och policy
4513	Region STHLM/Gotland	821	RKC Stockholm
4514	Region Norra/Södra Norrland	822	RKC Malmö
4515	RegionSyd/Sydost	823	RKC Skövde
460	Krishantering och Beredskap	824	RKC Uppsala
470	Förening	825	RKC Skellefteå
490	Folkhögskolan	826	RKC Göteborg
500	International department stab ICRC	828	Vårdförmedlingen Stockholm