

TJÄNSTEBESKRIVNINGAR SVENSKA RÖDA KORSET

Inledning

I det här dokumentet beskrivs Svenska Röda Korsets tjänster. För resp. tjänst finns en eller flera rollbeskrivningar. Beskrivningarna är generella på övergripande nivå för att tydliggöra uppdrag och syfte med tjänsten respektive rollen.

I dokumentet finns även ett antal organisationsövergripande roller beskrivna samt de roller som finns i Svenska Röda Korsets krisledningsorganisation.

En medarbetare kan ha en eller flera roller inom ramen för tjänsten. Listan på roller i dokumentet är exempel på roller som normalt förekommer i tjänsten. Det kan finnas roller i organisationen som inte är beskrivna i dokumentet. En medarbetare förväntas även kunna ta roller och utföra arbetsuppgifter som inte finns listade här. Medarbetarens roller, arbetsuppgifter och ansvarsområden definieras och tydliggörs i dialog med chef.

Innehåll

Inledning	1
HANDLÄGGARE, RÅDGIVARE OCH VERKSAMHETSUTVECKLARE	3
Handläggare	3
Tematisk Rådgivare	3
Verksamhetsutvecklare	4
Migrationsrådgivare	6
Rådgivare Infoservice	6
Studie- och yrkesvägledare	7
FUNDRAISERS och KOMMUNIKATÖRER	8
Key Account Manager	8
Marknadsförare	8
Analytiker	9
Kampanjledare	9
Redaktör	9
Kommunikatör	10
Pressekreterare	11
Värvare	11
BEHANDLARE	12
Läkare	12
Psykolog	12
PTP-psykolog	12
Psykoterapeut	13

Fysioterapeut	13
Sjuksköterska	13
Kurator	14
UTBILDARE	15
Lärare Folkhögskolan.....	15
STÖD	16
Business controller	16
Projektcontroller.....	16
Redovisningsekonom.....	16
Ekonomiassistent.....	17
Administratör.....	17
Administrativ assistent.....	18
HR-partner	18
Logistiker	20
Inköpare	20
IT-supporttekniker	20
Infrastrukturtekniker.....	20
IT-specialist	21
Kordinator Direktdialog.....	21
Servicemedarbetare	22
Organisationsutvecklare.....	22
LEDARE	24
Avdelningschef.....	24
Enhetschef.....	24
Biträdande avdelningschef.....	24
Verksamhetschef RKC.....	24
Gruppchef	25
Butiksansvarig.....	25
ORGANISATIONSÖVERGRIPANDE ROLLER.....	26
ROLLER I SRKs KRISLEDNINGSORGANISATION	27

HANDLÄGGARE, RÅDGIVARE OCH VERKSAMHETSUTVECKLARE

Handläggare
Handläggare, d v s administrerar och leder, arbetet med ärende, projekt eller program. Utvecklar och utreder idéer, förbereder förslag till insatser eller beslut och säkerställer kvalitet inom sitt ansvarsområde. Samordnar vid behov mobilisering av resurser och expertis inom sitt ansvarsområde. Representerar Svenska Röda Korset externt inom sitt ansvarsområde och har ett nätverk av externa kontakter.
Roller
<p><u>Regionhandläggare Internationell verksamhet/International Desk Officer, <i>geografiskt ansvar</i></u> Handlägger genomförandet av SRK:s verksamhet i länder som inte handläggs från fält. Säkerställer att SRK har kunskap om den humanitära situationen i region. Ansvarar för partnerskap med nationell förening i region. Utvecklar förslag till insatser, verkar för finansiering och säkerställer god programmering. Följer upp och rapporterar på resultat, säkerställer kvalitet. Säkerställer efterlevnad av ingångna avtal, SRK:s uppförandekod och andra åtaganden.</p> <p><u>Katastrofhandläggare Internationell verksamhet/International DM Officer, <i>geografiskt ansvar</i></u> Handlägger katastrofhantering inom region med fokus på RRM-medel. Ansvarar för omvärldsbevakning och katastrofberedskap i region. Utvecklar förslag till insatser, verkar för finansiering och säkerställer god programmering. Följer upp och rapporterar på resultat, säkerställer kvalitet. Säkerställer efterlevnad av ingångna avtal, SRK:s uppförandekod och andra åtaganden.</p> <p><u>Land-/Regionansvarig/Country Representative, <i>geografiskt ansvar</i></u> Ansvarig för SRK:s arbete i ett eller flera länder. Representerar SRK i landet/regionen.</p> <p><u>Programansvarig/Program Manager</u> Ansvarig för SRK:s arbete för ett program. Representerar SRK i landet/regionen.</p> <p><u>Projektledare Dialogmöten och Riksstämman</u> Projektleder stora möten, som Riksstämman, Rödakorsforum, Regionalt Forum, Dialogmöten, Rödakorsdialogen. Planerar och leder projektgruppens arbete. Ansvarar för styrning, ledning och koordinering av aktiviteter. Ansvarar för att projektet uppnår uppställda mål avseende tid, kvalitet och ekonomi. Hanterar tidplaner med milstolpar, riskanalyser, kontrollplaner och ekonomiuppföljning.</p>

Tematisk Rådgivare
Ämneskunnig expert inom ett tema eller sakområde. Fokus på både interna och externa målgrupper och verksamheter. Arbetar med att förbättra metoder, arbetssätt och processer inom sakområdet. Kvalitetssäkring av verksamhet. Omvärldsbevakning - bevaka sektorn/tematiskt område nationellt och internationellt och analysera kunskap och erfarenheter från RK-verksamheter och externt. Kan vara Svenska Röda Korsets representant och talesperson i nätverk och hos offentliga och interna beslutsfattare.
Roller

Tematisk rådgivare, tema

Ämneskunnig expert inom ett tema, program eller sakområde. Fokus mot både interna och externa målgrupper och verksamheter. Arbetar med att förbättra metoder, arbetsätt och processer inom sakområdet. Kvalitetssäkring av verksamhet. Utredningsarbete. Omvärldsbevakning - bevaka sektorn/tematiskt område nationellt och internationellt och analysera kunskap och erfarenheter från RK-verksamheter och externt. Utveckla policy och positioner för opinionsbildning och påverkansarbete. Stärka rörelsens arbete inom tematiskt område. Kan vara Svenska Röda Korsets representant och talesperson i nätverk, media och hos offentliga och interna beslutsfattare.

Tematisk samordnare internationell verksamhet, tema

Ämneskunnig expert inom prioriterat tema eller sakområde. Utvecklar och upprätthåller standards för SRK:s programmering och arbetar med ständig förbättring av arbetsätt (modeller, metoder och processer) inom prioriterat tema eller sakområde. Ansvarar för samordning av och rådgivning inom prioriterat tema eller sakområde i syfte att kvalitetssäkra verksamhet. Ansvarar för intern kapacitetsutveckling inom prioriterat tema eller sakområde. Kan stärka rörelsens arbete inom tema eller sakområde. Kan utveckla policy och positioner för opinionsbildning och påverkansarbete. Kan vara Svenska Röda Korsets representant och talesperson inom tema eller sakområde.

Tematisk rådgivare i fält, tema

Är tematisk expert i fält vid en specifik insats. Bidrar med kunskap och utförandet i ett internationellt team.

Surge, internationell verksamhet

Surge till internationella katastrofer inom specialområde. Stöd i arbetet med att utveckla och upprätthålla standards för SRK:s katastrofhantering och surge-uppdrag. Stöd i arbetet inom Global Response Unit. Stöd i samband med delegatutbildningar. Kan bidra till utveckling inom IFRCs katastrofresponser.

Opinionsstrateg

Sprida kunskap om Röda Korset i medierna och driva opinion kring påverkansfrågor. Profilerar SRK och dess frågor och företrädare. Ta fram talepunkter. Bereda kriskommunikation. Pressjour.

Utredare

Tar fram underlag och behovsstudier för att skapa förutsättningar till beslut.

Verksamhetsutvecklare

Stödjer en verksamhet med att starta upp, utveckla eller omvärldsanpassa verksamheten. Stöd vid implementering av metodik. Samverkar och utvecklar partnerskap med målgrupp, frivilliga, myndigheter, andra organisationer och företag för att realisera verksamhet och utveckla SRKs roll inom tematiskt område. Kan vara projektledare, processledare eller samordnare för en insats.

Roller

Verksamhetsutvecklare, målgrupps- eller tematiskt ansvar

Utvecklar verksamheter inom tematiska program för uppstart, genomförande, utveckling och omvärldsanpassning. Utveckling av metodik och stöd vid implementering. Samverkar med och stödjer lokala verksamhetsutvecklare och utvecklar i förekommande fall partnerskap med målgrupp, frivilliga, myndigheter, andra organisationer och företag för att realisera verksamhet och utveckla SRKs roll inom tematiskt område. Ger information, fördjupat stöd och vägledning utifrån tematiskt ansvar.

Verksamhetsutvecklare, geografiskt och lokalt ansvar

Arbetar alltid tillsammans med en krets och stöder insatser och metodik kring behovsanalys, föreningsstöd, resursmobilisering (både frivilliga och finansiering) samt verksamhetsstart och utveckling, utifrån den strategiska inriktningen och ett hållbarhetsperspektiv. Är en kontinuerlig samtalspartner för kretsar också vid svåra tillfällen och kan bistå vid myndighetskontakter, utbildningsplanering, ger stöd för framtagande av kris- och beredskapsplan och insatser för lokalt påverkansarbete.

Söker och erhåller stöd och vid behov samarbetar nära programenheterna vid konkreta uppgifter. Ger information, stöd och vägledning utifrån ett helhetsperspektiv i alla delar av SRKs verksamhet efter förmåga.

Verksamhetsutvecklare samordnare

Ansvarar utifrån geografiskt avgränsat område för samordning och koordinering av verksamheter inom ett programområde. Ansvar för behovsanalys, partnerskap och externfinansiering samt initiering utveckling av nya verksamheter. Säkerställer att verksamheter bedrivs i enlighet med SRK:s strategier och inriktning.

Projektledare

Planerar och leder projektgruppens arbete. Ansvarar för styrning, ledning och koordinering av aktiviteter. Ansvarar för att projektet uppnår uppställda mål avseende tid, kvalitet och ekonomi. Hanterar tidplaner med milstolpar, riskanalyser, kontrollplaner och ekonomiuppföljning.

Affärsutvecklare Second Hand

Planera och utveckla SRKs framtida verksamhetsmöjligheter inom givar och försäljningsområdet med särskild inriktning Second Hand. Delta i utvecklingen av befintligt butikskoncept. Delta i arbetet runt hållbarhet och återvinning med fokus på de varugrupper som idag inte omfattas av SRKs modell.

Migrationsrådgivare

Rådgivning direkt mot klienter och myndigheter. Ämneskunnig inom sakområdet. Stöd till organisationen och säkerställer kapacitet hos frivilliga.

Roller

Migrationsrådgivare, Efterforskning och familjeåterförening

Informera, ge råd och stöd i efterforsknings- och familjeåterföreningsfrågor samt handläggning av enskilda ärenden. Stöd till organisationen, stötta kretsar samt säkerställer och utvecklar kapaciteten för frivillighet i dessa verksamheter. Stödjer, utvecklar och omvärldsanpassar verksamheten. Kontakter med berörda myndigheter och andra aktörer. Internationell samverkan inom rörelsen samt bidra till påverkansarbete.

Migrationsrådgivare, Förvar och återvändande

Information och rådgivning i migrationsfrågor. Råd och stöd vid frivilligt återvändande samt handläggning av enskilda ärenden. Utveckling av verksamheterna vid landets förvar. Stöd till organisationen, stötta kretsar samt säkerställer och utvecklar kapaciteten för frivillighet i dessa verksamheter. Stödjer, utvecklar och omvärldsanpassar verksamheten. Kontakter med berörda myndigheter och andra aktörer. Internationell samverkan inom rörelsen samt bidra till påverkansarbete.

Migrationsrättsjurist

Information och juridisk rådgivning i migrationsrättsliga frågor. Ombudsmannaskap/offentligt biträde i enskilda asyl- och familjeåterföreningsärenden. Expertstöd till organisationen. Utbildning, informationsarbete internt/externt. Bevakning och granskning lag och praxis. Påverkansarbete, bidra till opinionsbildning, kontakter och samverkan med myndigheter, andra organisationer och inom rörelsen, nationellt och internationellt.

Rådgivare Infoservice

Rådgivning direkt mot målgrupperna förtroendevalda, frivilligledare, frivilliga, allmänhet, givare, medlemmar, skolor, de som söker hjälp, organisationer och företag. Stöd till organisationen i att hantera ärenden som kommer via olika kanaler till Svenska Röda Korset.

Roller

Informatör

Informerar, ge råd och handlägger inkommande ärenden i alla befintliga kanaler från olika målgrupper. Administrativt arbete i form av registrering av medlemmar, uppdatering av register med mera. Arbete med utveckling av Infoservices ansvarsområden.

Registervård Infoservice

Säkerställer hög kvalitet i registret genom hantering av regelbundna arbetsuppgifter i CRM. Det är t.ex. uppdatering mot folkbokföringen, dubbletthantering, postnummerhantering etc.

Studie- och yrkesvägledare
Vägleda studenter i deras studie-, karriär- och yrkesval. Ger stöd och rådgivning åt lärare och annan skolpersonal. Genomför individuella samtal eller informerar grupper av elever, lärare. Ordnar praktikplatser åt skolans elever. Studieplanering.

FUNDRAISERS och KOMMUNIKATÖRER

Key Account Manager
Skapa resurser för Röda Korsets verksamheter genom samarbeten och relationer med företag, stora givare, stiftelser och organisationer. Ansvar för att utveckla relation, samarbete och nytta. Kostnads- och intäktsansvar.
Roller
<u>Key Account Manager, företag</u> Skapa resurser för Röda Korsets verksamheter genom samarbeten och relationer med företag. Ansvar för att utveckla relation, samarbete och nytta. Genomföra och följa upp aktiviteter för att skapa och öka intäkter från företag. Utveckla nya och befintliga former och metoder för insamling genom företag, med god lönsamhet. Kundansvar samt kostnads- och intäktsansvar. Ämnesspecifika ansvarsområden: Ansvar för affärsutveckling. Utveckla Icke-monetära samarbeten, lokala företagssamarbeten, pro bono och volontärskap. Etiska riktlinjer - Ansvar för att etiska riktlinjer för bidrag från företag finns och efterlevs. Internationella samarbeten. Marknadsplanering, konceptualisering, paketering och rapportering.
<u>Key Account Manager, stora givare</u> Skapa resurser för Röda Korsets verksamheter från stora givare, stiftelser eller organisationer. Relationsansvar som grund. Ansvar för att utveckla relation, samarbete och nytta. Kostnads-och intäktsansvar.

Marknadsförare
Samlar in pengar och skapar engagemang från målgrupper genom olika aktiviteter. Utvecklar relationerna för att öka lojalitet och preferens för Röda Korset.
Roller
<u>Insamling privatpersoner</u> Samlar in pengar och skapa engagemang från privatgivare och månadsgivare och medlemmar genom olika aktiviteter (t ex givarbrev, telemarketing, årsavisering), rekryterar nya samt utvecklar relationerna för att öka lojalitet och preferens.
<u>Marknadsförare</u> Synliggör och tydliggör för givare och köpare nyttan av verksamheten. Initierar och säkerställer centrala och lokala marknadsaktiviteter, genom löpande kontakt med de lokala föreningarna. Produktionsleder och samordnar marknadsaktiviteter. Samarbetar med tryckerier och marknadsbyråer. Analyserar och utvärderar kampanjer samt kommunicerar ut resultatet till verksamheten.
<u>Projektledare</u> Leder projekt. Planerar och leder projektgruppens arbete. Ansvarar för styrning, ledning och koordinering av aktiviteter. Ansvarar för att projektet uppnår uppställda mål avseende tid, kvalitet och ekonomi. Hanterar tidplaner med milstolpar, riskanalyser, kontrollplaner och ekonomiuppföljning.

Verksamhetspaketering

Är länken mellan verksamhet och marknad och kommunikation. Paketerar information om verksamheten mot både externa och interna målgrupper. Ansvarig för att utveckla och möjliggöra systematiska arbetssätt för en kvalitativ, visuellt attraktiv och säljande verksamhetspaketering av Svenska Röda Korsets kärnverksamheter. Säkerställer enhetlighet i framtaget stöd till frivilliga inklusive webbaserad information och material

Analytiker

Samlar in, bearbetar och analyserar data om marknader. Tar fram och analyserar relevanta nyckeltal. Bygger upp kunskap om medlems- och givarbeteenden. Gör prognoser om framtida marknader och trender samt ger råd om strategier. Bedömer marknaden och skapa optimala urval för kommunikations- och insamlingsaktiviteter. Är delaktig i kampanjplanering och uppföljning. Följer upp aktiviteter och testar nya koncept och budskap mot olika givargrupper.

Roller

Webstrateg

Håller ihop och analyserar alla flöden och beteenden på våra digitala plattformar samt håller i Google-söket för hela organisationen. Ansvarar för förvaltning och utveckling av plattformar.

Analytiker, digital insamling

Skapa förutsättningar för digitalt givande och digital kommunikation med främst givare (t ex utveckla plattform utifrån beteende och analys) samt driva trafik, öka konvertering, rekrytera nya/leads och genomföra operativa insamlings och återkopplingsaktiviteter.

CRM-analytiker

Ansvarig för analys av beteenden och aktiviteter för beslutsstöd till prioritering och prognoser, skapa urval för aktiviteter, utveckla lojalitetsprogram och kundresor.

Databasanalytiker

Ansvarig för analys av befintliga målgrupper. Bygga målgruppskunskap och insikter för strategiskt beslutsstöd. Ansvar för analysverktyg.

Kampanjledare

Ansvar för SRKs kampanjer. Skapar i samråd med Röda Korsets olika verksamheter attraktiva kampanjer, såväl ur ett insamlingsperspektiv som ur ett varumärkes, påverkans- och kommunikationsperspektiv. Koordinerar genomförandet av kampanjer. Planerar, genomför och följer upp kampanjåret, dvs kampanjinnehåll, ändamål, insamlingsmetoder med mera. Koordinerar medieupphandling, produktion, distribution och publicering av kampanjmaterial. Strategiskt varumärkesarbete och intern samordning. Har kostnads- och intäktsansvar.

Redaktör

Producerar innehåll och skriver artiklar för sociala medier, tidning och årsberättelse. Har örat mot organisationen för att fånga upp viktiga frågor internt och mot omvärlden för att fånga upp aktuella ämnen i samtiden.

Roller
<p><u>Huvudredaktör</u> Planerar, leder och samordnar den redaktionella verksamheten. Fördelar det dagliga arbetet för övriga redaktörer.</p>
<p><u>Redaktör, ämnes/kanalansvar</u> Producerar innehåll och skriver artiklar för sociala medier, tidning och årsberättelse. Har örat mot organisationen för att fånga upp viktiga frågor internt och mot omvärlden för att fånga upp aktuella ämnen i samtiden. Huvudansvar för innehåll på hemsida, intranät, sociala medier eller i tidning.</p>

Kommunikatör
<p>Planerar, utvecklar, genomför och utvärderar informations- och kommunikationsstrategier om Svenska Röda Korsets mål, policy, verksamhet, resultat och aktuella händelser. Utformar informationsinnehåll.</p>
Roller
<p><u>Kommunikatör</u> Strategiskt och operativt kommunikationsstöd med ansvar för att planera, leda och genomföra interna och externa kommunikationsinsatser. Arbetar med ledning, chefer, medarbetare, förtroendevalda och frivilliga. Pressjour.</p>
<p><u>Plattformsansvarig</u> Strategiskt och operativt ansvarig för interna kanaler såsom föreningsnät och personalnät.</p>

Pressekreterare

Sprida kunskap om Röda Korset i medierna. Profiler Svenska Röda Korset och dess frågor och företrädare. Ta fram talepunkter. Bereda kriskommunikation.

Roller

Pressekreterare

Operativt ansvarig för Svenska Röda Korsets mediarelationer. Ansvarig för presspolicy/strategi och instruktion för hantering av mediekontakter. Arbetar proaktivt med aktiviteter för att föra ut strategiska påverkansbudskap. Bygger relationer med redaktioner och enskilda journalister. Hantering av förfrågningar från media – hänvisa till talesperson eller själv agera talesperson. Skriva pressmeddelanden. Säkerställer en effektiv medieservice på redcross.se, inklusive hantering av pressbilder. Medie- och budskapsträna talespersoner. Pressjour.

Värvare

Värvar månadsgivare genom att sprida information om vad Röda Korset gör i Sverige och övriga världen. Görs genom direktdialog med människor på gator och torg, genom dörrknackning eller över telefon.

Roller

Värvare

Värvar månadsgivare genom att sprida information om vad Röda Korset gör i Sverige och övriga världen. Görs genom direkt dialog med människor på gator och torg, genom dörrknackning eller över telefon.

Teamledare

Ansvarar för ett team av värvare. Leder och planerar det dagliga arbetet. Coachar, motiverar och utbildar gruppen, samt återkopplar och rapporterar resultat.

Vice Teamledare

Hjälper teamledaren med att ansvara för ett team av värvare. Stöttar teamledare i att leda och planera det dagliga arbetet, att coacha, motivera och utbilda gruppen. Tillförordnad teamledare då ordinarie teamledare inte är på plats.

BEHANDLARE

Läkare
Medicinsk kompetens gäller både diagnostik och behandling. Ansvarig för medicinsk kompetens vid exempelvis IP utredningar. Stödja och utveckla kvalitetsarbetet.
Roller
<u>Läkare</u> Medicinsk kompetens gäller både diagnostik och behandling i kliniskt arbete och teamarbete. Ansvarig för medicinsk kompetens vid tortyrskadeutredningar (IP utredningar). Stödja och utveckla kvalitetsarbetet. Organisera det dagliga patientarbetet med bibehållen hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Handleda och utbilda personalteam och yrkesgrupper som kommer i kontakt med traumatiserade flyktingar. Sprida information om krigs- och flyktingtrauma och hur enskilda människor drabbas.
<u>Konsultläkare</u> Medicinsk kompetens, gäller både diagnostik och behandling. Ansvarig för medicinsk kompetens vid utredningar, exempelvis IP-utredningar. Stödja och utveckla kvalitetsarbetet.

Psykolog
Psykologisk utredning och diagnostik av patienter. Ge samtalsbehandling till personer som lider av trauman från tortyr, krig och/eller flykt utifrån en helhetssyn där medicinsk, psykologisk, social och juridisk rådgivning integreras i behandlingsarbetet.
Roller
<u>Leg Psykolog</u> Psykologisk utredning, exempelvis IP-utredning och diagnostik av personer som lider av trauman från tortyr, krig och/eller flykt. Ge samtalsbehandling till personer som lider av trauman från tortyr, krig och/eller flykt utifrån en helhetssyn där medicinsk, psykologisk, social och juridisk rådgivning integreras i behandlingsarbetet. Organisera det dagliga patientarbetet med bibehållen hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Handleda och utbilda personalteam och yrkesgrupper som kommer i kontakt med traumatiserade flyktingar. Sprida information om krigs- och flyktingtrauma och hur enskilda människor drabbas.

PTP-psykolog
Psykologisk utredning och diagnostik av patienter. Ge samtalsbehandling till personer som lider av trauman från tortyr, krig och/eller flykt utifrån en helhetssyn där medicinskt, psykologisk, social och juridisk rådgivning integreras i behandlingsarbetet under handledning av legitimerad psykolog.

Psykoterapeut
Utföra diagnostik och psykoterapeutisk behandling till personer som lider av trauma från tortyr, krig och/eller flykt utifrån en helhetssyn där medicinsk, psykologisk, social och juridisk rådgivning integreras i behandlingsarbetet. Organisera det dagliga patientarbetet med bibehållen hög kvalitet och kostnadseffektivitet.
Roller
<u>Psykoterapeut</u> Psykologisk utredning och diagnostik av patienter. Ge samtalsbehandling till personer som lider av trauman från tortyr, krig och/eller flykt utifrån en helhetssyn där medicinsk, psykologisk, social och juridisk rådgivning integreras i behandlingsarbetet. Organisera det dagliga patientarbetet med bibehållen hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Handleda och utbilda personalteam och yrkesgrupper som kommer i kontakt med traumatiserade flyktingar. Sprida information om krigs- och flyktingtrauma och hur enskilda människor drabbas.

Fysioterapeut
Fysioterapeutisk behandlings-, bedömnings- och utredningsarbete, arbetar i teamet runt patienten. Arbetar med långvariga smärttillstånd och stressrelaterade spänningstillstånd/psykosomatik hos patienter.
Roller
<u>Fysioterapeut</u> Fysioterapeutisk behandlings-, bedömnings- och utredningsarbete. Arbetar med långvariga smärttillstånd och stressrelaterade spänningstillstånd/psykosomatik hos patienter. Organisera det dagliga patientarbetet med bibehållen hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Handleda och utbilda personalteam och yrkesgrupper som kommer i kontakt med traumatiserade flyktingar. Sprida information om krigs- och flyktingtrauma och hur enskilda människor drabbas.

Sjuksköterska
Utföra sedvanligt mottagningsarbete. Samordna vården för migranter som faller utanför samhällets skyddssystem. Ansvara för den medicinska omvårdnaden.
Roller
<u>Sjuksköterska Vårdförmedling</u> Självständigt leda sjuksköterske- och läkarmottagning på vårdförmedlingen med hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Hänvisa till vård eller ge egenvårdsråd utifrån en helhetssyn där medicinsk, social och juridisk rådgivning integreras. Föra patientens talan gentemot vårdgivare som nekar vård i strid med gällande lagstiftning. Handleda och utbilda personalteam och yrkesgrupper som kommer i kontakt med migranter som faller utanför samhällets skyddssystem. Sprida kunskap och information om utsatta migranternas rättigheter till sjukvård och de hinder till vård som finns. Kontinuerligt bidra till arbetet med att rekrytera frivillig medicinsk personal och utveckla frivilligverksamheten.
<u>Teamledare Vårdförmedling</u> Leder operativ verksamhet och planering på vårdförmedlingen. Övergripande ansvar för rapportering, påverkansarbete och extern kommunikation/samarbeten. Ger stöd och underlag till

verksamhetschefen gällande vårdförmedlingens budget, verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring.

Kurator

Ger råd och stöd i psykosociala frågor. Externa kontakter vid behov för stödet.

Roller

Kurator

Ger stöd i psykosociala frågor, sakkunnig i psykosociala och socialrättsliga frågor. Verkar i externa och interna nätverk. Samordnar, företräder och bevakar patienters behov och rättigheter. Representerar patienten i kontakter med relevanta myndigheter och samhällsaktörer. Där behov finns utveckla, stödja och koordinera frivilliginsatser knutna till vårdverksamheten.

UTBILDARE

Lärare Folkhögskolan
Pedagogiskt arbete som undervisning, temaarbete och projekt. Kursansvar, vilket innebär planering, genomförande och uppföljning av långa kurser. Rekrytering av nya kursdeltagare. Kursutveckling vilket innebär att utveckla den egna kursen i samverkan med kursdeltagarna men också att medverka i utveckling av nya kurskoncept. Gemensam pedagogisk planering genom arbete i arbetslag för samordning av skolans kurser. Omdömessättning vid behörighetsgivande kurser.
Roller
<u>Lärare, ämnes/kursansvar</u> Pedagogiskt arbete som undervisning, temaarbete och projekt. Kursansvar, vilket innebär planering, genomförande och uppföljning av långa kurser. Rekrytering av nya kursdeltagare. Kursutveckling vilket innebär att utveckla den egna kursen i samverkan med kursdeltagarna men också att medverka i utveckling av nya kurskoncept. Gemensam pedagogisk planering genom arbete i arbetslag för samordning av skolans kurser. Omdömessättning vid behörighetsgivande kurser.
<u>Biträdande Rektor</u> Delaktig i folkhögskolans löpande verksamhet, utvecklingsarbete och nätverkande. Uppdelning av arbetsuppgifter mellan rektor och biträdande rektor görs i samråd. Inget personal- eller budgetansvar.

STÖD

Business controller
Övergripande ansvar för planerings- och uppföljningsprocesser inom verksamheten. Övergripande finansiell analys och prioritering i budget- och prognosprocesser av verksamhet. Drivande roll i SRK:s metod- och processutveckling. Jobbar nära avdelningschefer och CFO.
Roller
<u>Business controller, avdelning</u> Del av en avdelnings ledningsteam och övergripande beslutsstöd mot avdelningschef och enhetschefer.

Projektcontroller
Stöd gentemot enhetschefer och insatsansvariga i budget och prognos. Rapportering och beslutsstöd på operativ nivå. Medverka i SRK:s metod- och processutveckling och bidra till utveckling av nyckeltal/indikatorer för mätning av prestationer, kvalitet och effekt. Ge råd kring riskbedömning och riskhantering. Analysera, värdera och kommunicera ekonomisk information. Jobbar nära insatsansvariga och enhetschefer.
Roller
<u>Projektcontroller, enhet/region/insats</u> Stöd gentemot region/enhetschef och insatsområdets/landansvariga i planering/budgetering och uppföljning/analys.

Redovisningsekonom
Arbete med bokföring och redovisning för att ge en rättvisande bild av Svenska Röda Korsets verksamhet. Stöd till organisationen och kretsarna i redovisningsfrågor, bokföring och ekonomisk hantering. Planera och samordna boksluts- och årsredovisningsprocessen.
Roller
<u>Stiftelseansvar</u> Stiftelsehantering och stiftelseredovisning (administration, bokföring, bokslut och årsredovisningar) Bildts donation och Rödakorshemmet, Avstämningar SRK.
<u>Shared Services</u> Stöd Kretsar, EKS/KVU, RKUF, RKC, Fonder Region Väst, Second hand, Avstämningar SRK
<u>Stöd kretsar</u> Kretsstöd avseende ekonomifrågor samt stöd till internrevision och ekonomiska utredningar.

Redovisningsekonom SRK

Årsredovisning, Balansräkning, REDY, Kapitalförvaltning, Arv, FRII, SIK, Skatt, Moms, Internkontroll, REDNET, Deklarationer, Eget Kapital, Avstämningar SRK

Ekonomiassistent

Hantering av nationella och internationella in- och utbetalningar, kassa och leverantörsreskontra samt bokföringsorder. Avtalsadministration. Delta i bokslutsarbetet och säkerställa att grunddata i ekonomisystemet är korrekta. Erbjud service till kunder, leverantörer och Svenska Röda Korsets medarbetare.

Roller

Ekonomiassistent, Kund/kassa/bank

Kundreskontra, utbetalningar, fakturering, kassa, TOMRA, påminnelser, bankkontakter, Eurocard, Avstämningar SRK

Ekonomiassistent, Inbetalningar

Registrering månadsgivare, medlemskap, inbetalningar och gåvor, Avstämningar SRK

Ekonomiassistent, Leverantörsreskontra/avtal

Leverantörsreskontra, OPTO avtal, Leverantörsfaktura, Leverantörs-betalningar, påminnelser, internfakturering, utbildning, avstämningar leverantör.

Administratör

Assisterar och ger service till en eller flera personer, exempelvis en chef eller en avdelnings handläggare och rådgivare. Tar fram och utvecklar administrativa rutiner. Kan ansvara för egna arbetsuppgifter eller projekt.

Roller

Sekreterare till ordföranden, styrelsen, generalsekreteraren och ledningsgruppen

Bevakar, förbereder, samordnar och följer upp ärenden och beslut. Förbereder rapporter. Medverkar vid utredningsarbete. Förbereder och arrangerar styrelsemöten, ledningsgruppsmöten, gs-beredningsmöten, konferenser och liknande. Upprättar dagordningar, protokoll och gör sammanfattningar.

Avdelningsadministratör

Administrativt chefsstöd. Vara ledningsteamets sekreterare. Ansvara för planering och bokning av resor och konferenser. Samordna och kontera avdelningens fakturor. Ha en samordnande roll för avdelningens administration och möten.

HR-administratör

Assisterar och ger service till chefer och medarbetare vad gäller anställningsavtal, försäkringar, löner eller andra personalrelaterade frågor. Administrativt stöd i rekryteringar. Stöd för hantering av delegater. Tar fram och utvecklar administrativa rutiner. Kan ansvara för egna arbetsuppgifter eller projekt.

Lönekoordinator

Kravställare, beställare och kontaktperson gentemot SRKs outsourcingpart för lönehanteringen. Administrerar och ansvarar för den löpande rapporteringen mot outsourcingpart med relevanta

löneunderlag för SRK och Ungdomsförbundet. Kvalitetssäkrar underlag samt granskar, kontrollerar och analyserar avvikelser innan attest och utbetalning av löner. Superuser för löne- och tidrapporteringsystem, kontrollerar att systemet är korrekt uppsatt och vid behov utbildar nya medarbetare och chefer i systemet. Koordinerar alla funktioner som angränsar till lönefunktionen. Säkerställer att kompetens och back-up finns internt för kritiska arbetsuppgifter kopplat till lönehanteringen. Bistår och stöttar chefer och medarbetare vad gäller tolkning och tillämpning av kollektivavtal, villkor och rutiner kopplade till lön, förmåner och andra lönerelaterade områden.

Utbildningsledare/Utbildningsadministratör

Arbetar med logistiken kring utbildningar, inklusive schemaläggning, anmälningar, kursmaterial, mm. Har kontakt med målgruppen för respektive utbildning.

Vårdadministratör

Sköter administration, journal och remisshantering och tar emot patienter och besökare. Arbetar med medicinsk dokumentation.

Skolsamordnare

Samordnar skolans gemensamma aktiviteter, samordnar skolans administration och möten med deltagare/personal, leder personalmöten, ansvarar för extern och intern kommunikation och leder projekt.

Skoladministratör

Administrerar deltagarärenden, rapportering till myndigheter och uthyrning av lokaler.

Administrativ assistent

Utför kontorsarbete och löpande ärenden inom administration. Kontrollerar, kompletterar, registrerar, besvarar förfrågningar m.m. Skriver protokoll, brev, tabeller och andra dokument. Gör uträkningar och avstämningar.

HR-partner

Ger stöd till chefer eller kretsar i alla delar som rör HR, t.ex. i rekrytering, arbetsmiljö, lönesättning. Arbetar med att säkerställa att vi har rätt kompetenser i Sverige och i internationella insatser.

Roller

Chefsstöd SRK, avdelning

Ger konsultativt stöd och coachning till organisationens chefer i hantering av samtliga HR-relaterade processer på enhet/avdelning. Tex. rekryteringar, arbetsmiljö, rehabilitering, grupputveckling, prestation och lönesättning.

Kretsstöd

Ger konsultativt stöd och coachning till kretsar i rollen som arbetsgivare och i hantering av omorganisationer, rekrytering och personalärenden.

Delegatförsörjning

Säkerställa att SRK har rätt kompetens och tillräcklig kapacitet i personal att kunna agera i internationella insatser. Rekrytera personal till Svenska Röda Korsets delegatkår. Bemanna kort-

och långsiktiga uppdrag i enlighet med definierade behov. Handlägga och följa upp inför, under och efter genomförda delegatuppdrag. Upprätthålla och utveckla samarbete med Federationen, ICRC och andra nationella föreningar samt andra externa samarbetspartners.

Logistik
Hanterar effektiva lösningar för logistik för att utföra Röda Korsets verksamhet.
Roller
<p><u>Logistikansvarig Second Hand</u> Säkerställa att second handverksamhetens hantering av gods sköts på ett effektivt och tillfredsställande sätt. Vidareutveckla logistikarbetet för att möta framtida utmaningar och krav. Ansvara för att förhandla och säkerställa avtal med externa transportörer. Arbeta med förbättringsmöjligheter för en effektivare godshantering lokalt och centralt. Arbeta för kontinuerlig lönsamhet och kostnadsuppföljning.</p> <p><u>Logistik Krisberedskap (nationell och internationell)</u> Säkerställa att logistiken före, under och efter nationella liksom internationella insatser fungerar, är anpassade och kostnadseffektiva. Det innebär bland annat ansvar för lagerhållning, handhavande av bilar, annan utrustning inklusive funktionskläder, samt inköp, underhåll och transport av material för i nationella och internationella insatser.</p>

Inköpare
Ansvarar för att SRK har inköpsrutiner. Ansvarar för upphandlingar och inköp och ger stöd i dessa processer till verksamheten.
Roller
<p><u>Inköpare</u> Ansvarar för att det bedrivs strukturerade inköp enligt en gemensam process som verkar för kostnadsmedvetenhet, transaktionseffektivitet och god kontroll. Genomför upphandlingar av verksamhetsövergripande ramavtal, hanterar prisförhandlingar och avtal samt upprättar underlag för beslut om val av leverantörer. Underhåller och utvecklar kontakterna med externa leverantörer och ansvarar för analys, utvärdering och uppföljning kring SRK:s leverantörsstrategier. Ansvar för att driva reklamation och kvalitetsärenden gentemot leverantörer. Bistå med service och rådgivning kring inköp och avtal till övriga kärn- och stödverksamheten samt till kretsar. Operativa inköp och logistiska arbetsuppgifter.</p>

IT-supporttekniker
Arbetar i servicedesk och ansvarar för att användare får support av hög kvalitet. Administrerar beställning av ny utrustning samt ansvarar för funktionalitet och eventuella reparationer och utbyten. Ansvarar för relevant återkoppling mellan IT och kund och för relevant registrering i våra ärendehanteringssystem. Bistår med andra IT-relaterade arbetsuppgifter såsom utbildningsaktiviteter och administration av vår användarportal.

Infrastrukturtekniker
Ansvar för den teknik och infrastruktur som används på SRK, egen eller outsourcad. 2nd line support. Ansvar för kapacitetsplanering, uppsättning, drift, övervakning, underhåll och felsökning av nätverksutrustning, kabel och servrar. Hantering av servermiljö som innefattar kyla, batteri/strömförsörjning och larm. Administration av säkerhetsfrågor såsom brandvägg, antivirus,

backup och övervakning. Ansvar för användardatorer/klienter, nätverksskrivare, kopiatorer, scanners och lokala skrivare och uppdaterar certifikat för och paketering av programvaror. Du kommer i din roll som infrastrukturtekniker att agera såväl utförare som beställare inom ovan nämnda ansvarsområden. Vid behov bemanna servicedesken.

Roller

Infrastrukturtekniker

Ansvar för den teknik och infrastruktur som används på SRK, egen eller outsourcad. 2nd line support. Ansvar för kapacitetsplanering, uppsättning, drift, övervakning, underhåll och felsökning av nätverksutrustning, kabel och servrar. Hantering av servermiljö som innefattar kyla, batteri/strömförsörjning och larm. Administration av säkerhetsfrågor såsom brandvägg, antivirus, backup och övervakning. Ansvar för användardatorer/klienter, nätverksskrivare, kopiatorer, scanners och lokala skrivare och uppdaterar certifikat för och paketering av programvaror. Du kommer i din roll som infrastrukturtekniker att agera såväl utförare som beställare inom ovan nämnda ansvarsområden. Vid behov bemanna servicedesken.

IT-specialist

Ansvarar för att befintliga system kan få ut största möjliga nytta och att nya och befintliga system utvecklas utifrån verksamhetens behov. Ansvarar för att utvecklingen av IT lösningar är hållbara och effektiva på både kort och lång sikt.

Roller

IT-projektledare

Ansvarig för att driva utvecklingen av nytt och förändrat systemstöd. Antingen med egna resurser eller externa leverantörer

Kravanalytiker

Hjälpa organisationen att kravställa nytt och förändrat verksamhetsnära IT stöd.

Systemarkitekt

Ansvarig för hur vi ska utforma bästa lösningar för en tekniskt hållbar utveckling.

IT-specialist/verksamhetsnära IT-stöd

IT-enhetens specialist på verksamhetsnära IT stöd. Har stor förståelse för systemens funktionalitet och hur de kan hantera verksamhetens behov.

Koordinator Direktdialog

Ansvarar för att verksamheten har tillräcklig med personella resurser. Ansvarar att följa upp verksamheten så att insatser sker där största möjliga nytta beräknas fås. Att följa upp resultat utifrån både team och individ. Operativt ledarskap över anställda i regionen, ansvar för alla anställda från rekrytering, anställning till kontraktsförlängningar och avslut. Ansvar för regionens budget och resultat. Verksamhetsutveckling inom direkt dialog, samverkan inom organisationen, Arbetsmiljöansvarig i regionen.

Roller
<p><u>Koordinator, geografisk ansvar/kanalansvar</u> Geografiskt ansvarig för anställda (visstid, ferie, prov- eller tillsvidareanställda) i olika värvarteam.</p> <p><u>Rekryteringsansvarig, Direktdialog</u> Koordinerar rekryteringarna av värvare. Stöd i rekrytering till övriga koordinatörer.</p> <p><u>Utbildningsansvarig, Direktdialog</u> Koordinerar utbildning av värvare. Hämta in information om nya budskap och händelser inom Röda Korset.</p>

Servicemedarbetare
<p>Ansvarar för att Röda Korset har en reception och kontorsservice som fungerar. Det är reception, och kontorsservice som t.ex. posthantering och arbetsmaterial för tjänstemännen.</p>
Roller
<p><u>Receptionist</u> Bemanna receptionen och hantera konferensrelaterade ärenden som t.ex. personlig mottagning och vägledning av besökare, registrering av besökare i system, hantering av besöksbrickor, sammanställning av efterfrågad besöksstatistik, hantering av mötesrumsbokningar, catering till möten. Bemanna telefonväxeln och hantera relaterade ärenden som vidarekoppling av ingående och utgående telefonsamtal, förmedling av meddelanden, uppdatering av telefonregister, sammanställning av efterfrågad samtalsstatistik, utförande av felanmälan, flytt, nyanställningar, beställning av telefonmöten, utbildning av anställda i telefoni etc.</p> <p><u>Kontorsservice</u> Utför kontorsservice tex hantering av inkommande och utgående intern- och externpost samt internt och externt gods, utförande av lokalrelaterade tjänster enligt avstämningslista, beställning av kontorsmaterial, påfyllning av förbrukningsmaterial i kopiatorer, tryckning av enkla trycksaker, hantering av återvinning etc.</p>

Organisationsutvecklare
<p>Leder förändringsprojekt och processer inom Svenska Röda Korset. Genomföra utredningar som skapar underlag till beslut om organisationsutveckling.</p>
Roller
<p><u>Projektledare</u> Leder större och ofta organisationsövergripande projekt. Planerar och leder projektgruppens arbete. Ansvarar för styrning, ledning och koordinering av aktiviteter. Ansvarar för att projektet uppnår uppställda mål avseende tid, kvalitet och ekonomi. Hanterar tidplaner med milstolpar, riskanalyser, kontrollplaner och ekonomiuppföljning.</p>

LEDARE

Avdelningschef
Ansvarar för att leda en avdelning mot uppsatta mål.
Roller
<u>Avdelningschef, <i>avdelning</i></u> Ansvar för att leda och utveckla verksamhet och medarbetare inom avdelningen. Leder enhetschefer och samordnar ledningsteam. Verksamhetsplanering och uppföljning. Budget och finansiering. Arbetsmiljöansvar. Kommunikation. Administration. Del av Svenska Röda Korsets ledningsgrupp.

Enhetschef
Ansvarar för att leda en enhet mot uppsatta mål.
Roller
<u>Enhetschef, <i>enhet</i></u> Ansvar för att leda och utveckla verksamhet och medarbetare inom enheten. Personalansvar för normalt 6–12 direktrapporterande medarbetare. Verksamhetsplanering och uppföljning. Budget och finansiering. Arbetsmiljöansvar. Kommunikation. Administration.
<u>Rektor Folkhögskolan</u> Leda och utveckla SRK:s folkhögskolas verksamhet, organisation och medarbetare. Ansvara för att skolan uppfyller statens syfte med folkbildningen. Personalansvar för medarbetarna på Folkhögskolan. Verksamhetsplanering och uppföljning. Budget och finansiering. Arbetsmiljöansvar. Kommunikation. Administration.

Biträdande avdelningschef
Samordnar och utvecklar avdelningens operativa verksamhet. Fokus är att planera, utveckla och följa upp framför allt interna processer och utvecklingsprojekt i syfte att driva avdelningen mot tydligare målfokus och Ett Röda Kors där all verksamhet har relevant syfte. Att bistå ett kontinuerligt förändringsarbete samt verka för ökad harmonisering inom organisationen samt att fördjupa samarbeten med interna nyckelmålgrupper.

Verksamhetschef RKC
Ansvarar för att leda verksamheten på ett Röda Korsets behandlingscenter för krigsskadade och torterade (RKC) utifrån uppsatta mål. Ansvar för att RKC följer bestämmelserna i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL, vilket bl.a. innebär att Svenska Röda Korset (SRK) organiserar sin verksamhet så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet av vården och främjar kostnadseffektivitet. Personalansvar för ett antal direktrapporterande medarbetare.

Gruppchef

Ansvar för att leda och utveckla verksamhet och medarbetare inom gruppen mot uppsatta mål. Personalansvar för normalt 6–12 direktrapporterande medarbetare. Verksamhetsplanering och uppföljning. Budget och finansiering. Arbetsmiljöansvar. Kommunikation. Administration.

Butiksansvarig

Ansvarar för driften av en butiks alla delar med försäljning, bemanning etc.

ORGANISATIONSÖVERGRIPANDE ROLLER

Samordnande ansvar

I större grupper kan medarbetare ha en samordningsroll inom visst område för att till viss del avlasta enhetschef. Samordningsrollen har inget personalansvar och inte samma mandat som en enhetschef eller gruppchef. Det samordnande ansvaret kan innefatta ledning och planering av det operativa arbetet inom området eller gruppen (inom avdelning Vård & Hälsa är det samordnande ansvaret titulerat "Teamledare").

Förvaltningsledare IT-stöd

Samordna behov och prioriteringar av specifikt systemstöd och plattformar gentemot IT. Driva förvaltning och utveckling av systemstöd.

Insatsansvarig

Ansvar för att planera, följa upp och styra en insats. Status på insatsen ska rapporteras kvartalsvis.

Insatsområdesansvarig

Ansvar för att planera, följa upp och styra ett insatsområde. Status på insatsområde ska rapporteras kvartalsvis.

Objektspecialist

Har ansvar för att:

- fånga och formulera verksamhetens behov/krav
- ge användarsupport
- ändringshantera verksamhetskomponenter
- acceptanstesta
- upprätthålla användardokumentation

Projektledare

Planerar och leder projektgruppens arbete. Ansvarar för styrning, ledning och koordinering av aktiviteter. Ansvarar för att projektet uppnår uppställda mål avseende tid, kvalitet och ekonomi. Hanterar tidplaner med milstolpar, riskanalyser, kontrollplaner och ekonomiuppföljning.

PUFF-kompis

Har ett specifikt ansvar vad gäller att stötta andra på avdelningen i att använda PUFF. Har stor erfarenhet av att arbeta i PUFF och vet hur man kan använda olika funktioner.

PUFF-bästis

Ansvar för att kvalitetssäkra innehållet i PUFF samt att avdelningsvis koordinera arbetssätt och rutiner i arbetet med PUFF.

Utredare

Utreda, granska och analysera frågor inom ett specifikt tematiskt område som underlag för verksamhets- och policyutveckling eller påverkansarbete

ROLLER I SRKs KRISLEDNINGSORGANISATION

Tjänsteman i Beredskap

SRK TiB ansvarar för att SRK har en dygnet runt bevakning på 08-452 46 50 samt tib@redcross.se. Uppgiften är att, vid tjänstgöring som TiB, aktivt följa nyheter och händelseutvecklingar i samhället, bedöma uppkomna situationer ur ett SRKs perspektiv och vid behov agera enligt fastställd TiB-manual. I enighet med GS tilldelade mandat samt fastställd TiB-manual innebär rollen att omvärldsbevaka, skapa underlag för beslut, värdera och vid behov initiera en insats efter beslut av GS.

Stabsledare

Ansvar för att leda krisledningsstabens arbete på direkt uppdrag av GS. Ansvarsområden och arbetsuppgifter innebär bla att:

- starta krisledningsstabsfunktionen
- mobilisera ledningsgruppen för att bemanna krisledningsteamet med relevanta resurser/medarbetare
- leda krisledningsteamet
- erbjuda löpande uppdatering till GS/chefen Nationella avdelningen om utvecklingen och SRK:s insatser
- upprätthålla den psykosociala arbetsmiljön i krisledningsstaben
- säkerställa korrekt lägesrapport vid avlösning
- ansvara för krisledningsstabens tekniska och operativa utrustning

Stabsadministratör

Ansvar för att krisledningsstabens arbete fungerar administrativt under stabsledarens ledning. Ansvar och arbetsuppgifter innebär bla att logga alla aktiviteter, föra anteckningar vid samtliga möten i krisledningsstaben, löpande följa upp samtliga kostnader relaterade till insatsen samt att de blir korrekt bokförda på förbestämd projektkod, förbereda och avge lägesrapport vid varje krisledningsteamsmöten samt att uppdatera löpande inkommande relevant information i stabsrummet.

Bedömning & Insatsperson

Ansvarar för att på uppdrag av TiB/SRK Krisledning göra en lokal bedömning av eventuellt behov av SRKs insatser i en uppkommen situation. Det kan vara såväl en händelse ute i samhället som en händelse inom vår egen organisation. Resultatet av arbetet bildar underlag för beslut för TiB/SRK Krisledning. Uppdraget kan även innebära att initiera en insats på plats i väntan på förstärkningar. Uppdraget kan innebära att man med kort varsel får resa till aktuell plats och det kan ta några dagar tills man är klar.

Frivilligsamordnare

Ansvarar för att initiera och aktivera frivilliga/spontanfrivilliga som ryms inom aktuella händelsen. Ansvarar för att de frivilliga har en god ledning, stöd och uppföljning under insatsen. Uppdraget kan innebära att man med kort varsel får resa till aktuell plats och sedan tillbringa upp till tre dagar på plats.