2022-05-11

Delegering av attesträtt vid frånvaro (Tillfällig)

Om attestberättigad på grund av t ex tjänsteresa, sjukdom eller semester är frånvarande under en begränsad tid, inträder automatiskt överordnad chef som ställföreträdande attestant.
Avdelningschefer, enhetschefer/verksamhetschefer RKC och gruppchefer kan också tillfälligt delegera sin attesträtt till den medarbetare inom avdelningen, enheten eller verksamheten som är chefens ersättare under frånvaron. Delegering sker då under en bestämd tid och för en särskilt angiven organisationskod och kan begränsas till att endast omfatta kostnader inom ett angivet belopp. Ersättaren har befogenhet att besluta i rutinärenden medan större beslut av principiell natur ska skjutas upp tills ordinarie chef är åter. Attesträtten är alltid begränsad utifrån den attestdelegerande chefens attesträtt. Undertecknad blankett skickas till ekonomienheten.

Vid min frånvaro under perioden

_____ _____
Från och med datum *till och med datum*

Delegerar jag min attesträtt till

_____ **för** _____
Ange ställföreträdare här *Ange Enhet/Avdelning här*

Vilket innefattar följande organisationskoder ☐

Registrera attestdelegeringen i

☐ ExFlow ☐ FLEX HRM ☐ _____

Den tillfälliga attestdelegeringen begränsas till kr _____

Ställföreträdarens underskrift*
*Underskriften innebär även en bekräftelse på att gällande ”*Riktlinjer för generalsekreterarens delegering av attesträtt inom Svenska Röda Korset*” är kända och att de efterlevs.

Datum: Namnteckning : _____
Namnförtydligande:

Underskrift av delegerande chef
Datum: Namnteckning : _____
Namnförtydligande:

Godkännande av överordnad chef
Datum: Namnteckning : _____
Namnförtydligande:

Blanketten skickas till Ekonomienheten!