

Dokumentet riktar sig till: Kretsar  
Dokument fastställt av: Alessandro Girardi, verksamhetsutvecklare Förening och Kapacitet  
Datum: 20 november 2020  
Gäller till och med: 31 december 2021  
Revideras och följs upp av: enhet Förening och Kapacitet

## Rutiner

### vid olycksfall/svår händelse kretsanställd/frivillig

#### Inledning

Följande krisplan används när en kretsanställd, frivillig, praktikant, person som arbetstränar utsätts för en svår situation till följd av hot/våld/förlust av materiella ting:

- i samband med genomförandet av sitt uppdrag i Svenska Röda Korset (både utanför och inom kretsens/butikens lokaler);  
eller
- av andra anledningar befunnit sig i kretsens lokaler.

*(OBS! Vid dödsfall skall man följa en särskild krisplan: Rutiner vid dödsfall kretsanställd/frivillig.)*

#### Larma

Insjuknar personen akut eller påträffas personen medvetlös skall 112 alltid larmas. I väntan på professionell sjukvård och i samråd med 112-operatören skall första hjälpen/HLR ges. Hjälp är även att lyssna och vara närvarande, ge skydd, lugn och närhet (om önskat), en varm filt eller att erbjuda något varmt att dricka.

#### Säkerhet

Din och dina kollegors säkerhet är alltid viktigast. Utsätt aldrig dig själv eller andra för fara i samband med en eventuell olyckshändelse. Vid behov ring alltid 112.

#### Spärra av

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till olycksplatsen. Se till att någon möter och visar väg för räddningspersonalen.

#### Stängning av kretslokalen/uppehåll i verksamheten

I direkt samband med det inträffade kan man i samråd med kretsordföranden eller andra ansvariga (t.ex. butikschef) välja att stänga kretslokalerna tillfälligt och/eller avbryta pågående verksamheter.

Allmänheten kan underrättas med sanningsenliga men inte alltför detaljerade uppgifter (exempelvis kan man meddela att lokalerna är tillfälligt stängda utan att i detalj skriva av vilken anledning).

### Kretsens interna rutiner

<i>Fas</i>	<i>Vem?</i>	<i>Åtgärd</i>
1	Den som utsätts för hot och/eller våld, alt. den som bevittnar händelsen	Larmar 112 vid behov.  Kontaktar Kretsordföranden (helst från en annan telefon för att hålla telefonlinjen med 112 öppen).
2	Den som larmar 112.	Larmar erforderlig hjälp i form av brandkår, ambulans och polis. Tänk på att informera om följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ditt namn och roll;</li> <li>• varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon;</li> <li>• typ av olycka;</li> <li>• antal drabbade/skadade personer;</li> <li>• typ av skada eller besvär.</li> </ul>
3	Kretsordförande (eller vice-kretsordförande)	Verifierar att uppgifterna är korrekta.  Informerar Svenska Röda Korsets tjänsteperson i beredskap, TiB (08-452 46 50), som i sin tur kontaktar Regional Utvecklingsledare samt Pressjour.
4	Kretsordförande	För personer som kretsen/butiken handleder (dvs. arbetstränar, praktiserar, har OSA eller liknande anställning) ska kontaktperson hos formell arbetsgivare kontaktas.
5	Kretsordförande	Erbjuder den drabbade personen att etablera kontakt med anhöriga.  Viktigt vid kontakt med anhöriga är att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• förbereda sig mentalt inför mötet;</li> <li>• använda sig av öppen, ärlig och direkt kommunikation;</li> <li>• ge sig tid att lyssna;</li> <li>• ta god tid för samtalet;</li> <li>• lämna sina kontaktuppgifter.</li> </ul>
6	Kretsordförande	Sköter all eventuell kontakt med lokal media.
7	Kretsordförande	Ser till att krisstöd finns tillgängligt för berörda kollegor.

8	Kretsordförande	<p>Informerar frivilliga, kretsanställda, och Regionrådet om det inträffade i interna kanaler (inte i sociala medier).</p> <p>Var tydlig och korrekt samt ge all nödvändig information för att undvika ryktesspridning.</p> <p>Tänk även på att informera kretsanställda och frivilliga som är sjuka/frånvarande, samt de personer som den avlidna haft täta jobbkontakt med.</p>
9	Kretsordförande	<p>Underrättar Arbetsmiljöverket. Arbetsplatsolyckor som medfört allvarliga personskador skall utan dröjsmål anmälas på <a href="http://www.anmalarbetskada.se">www.anmalarbetskada.se</a> (detta gäller även vid tillbud som har inneburit allvarlig fara för liv och hälsa).</p>

## Krisstöd

Frivilliga och kretsanställda har rätt till krisstöd både i nära samband med händelsen, och vid behov även i ett senare skede.

Krisstödjare utanför kretsen (och vid behov tjänstepersoner verksamma inom psykosocialt stöd/psykologisk första hjälpen) kan erbjuda medmänskligt stöd och psykologisk första hjälpen till frivilliga och kretsanställda som påverkats av händelsen.

Frivilliga och kretsanställda som har behov av att enskilt få samtalsstöd i frågor som rör uppdraget och arbetssituationen kan få snabbt och professionellt stöd genom Falck Healthcare. Tjänsten nås på tel. 08-406 67 17. Uppge "Röda Korset" och koden "Volontär". Tjänsten är tillgänglig alla dagar i veckan kl. 08.00–21.00.

*Denna krisplan skall skrivas ut i flera exemplar och förvaras på en för personalen lättåtkomlig plats. Det kan t.ex. vara i en särskild pärm/mapp med andra viktiga kretsdokument, i kassan, i fiket, i första hjälpen-tavlan/väskan, eller dylikt. Den bör dock inte ligga framme tillgänglig för besökande. Personal och frivilliga som är involverade i RK-verksamheter utanför kretslokalen uppmanas att ha tillgång till en kopia. Glöm inte att hålla telefonlistan nedan uppdaterad!*

## KONTAKTUPPGIFTER

Kretslokalens/Verksamhetens exakta adress (att ange när man ringer 112):

---

Eventuella särskilda ingångar för ambulanspersonal (om huvudingången är svåråtkomlig med bår):

---

### Viktiga telefonnummer:

Ambulans, Polis, Räddningstjänst	112
Väktare (om lokalt avtal finns)	
Tjänsteperson i Beredskap (TiB)	08-452 46 50
Röda Korsets Infoservice	0771-19 95 00
Falck Healthcare (samtalsstöd för frivilliga och kretsanställda)	08-406 67 17

<b>Roll:</b>	<b>Namn och telefonnummer:</b>
--------------	--------------------------------

Kretsordförande	
Vice-kretsordförande	
Butikschef	
Styrelseledamöter	
Övriga relevanta kretsanställda	
<i>Denna telefonlista gäller fr.o.m:</i> ___/___ 20___	<i>och revideras senast den:</i> ___/___ 20___