



## Checklista

### För genomförande av kretsstämma via telefonmöte

För de som inte känner sig bekväma med att hålla en digital stämma kan kretsstyrelsen även besluta om att genomföra kretsstämmor via telefonmöte. Detta gäller endast under rådande Coronasituation.

### Verktyg för telefonmöte

- ✓ Rekommendationen är att använda verktyget [www.freeconferencecall.com](http://www.freeconferencecall.com)
- ✓ Gratisversionen ger:
  - Obegränsat antal telefonmöten
  - Upp till 1 000 deltagare
  - Obegränsad tidslängd
  - (lokaltaxa för telefonsamtal kan tillkomma)

När du skaffat en användare kan du även få support direkt av [www.freeconferencecall.com](http://www.freeconferencecall.com)

### Inför kretsstämman

1. Skapa en användare på [www.freeconferencecall.com](http://www.freeconferencecall.com)
2. När du har skapat en användare får du ett bekräftelsemail med information om hur du anordnar ett telefonmöte samt instruktioner för deltagare. *Notera att mötesledaren för telefonmötet inte behöver densamma som mötesordförande.*

### Hur du anordnar ditt konferenssamtal

#### Instruktioner för mötesledare

1. Ring ditt uppringningsnummer 070-194 00
2. När du ombeds, ange åtkomstkoden 43280 följt av fyrkant (#).
3. Tryck på stjärna (\*) för att ange mötesledar-PIN 46 följt av fyrkant (#).

**Tips:** Tryck \*9 and 1 för att spela in ditt samtal. Slå \*9 igen och 1 för att stoppa inspelning.

#### Instruktioner för deltagare

1. Ange ditt uppringningsnummer 070-194 00 och åtkomstkod 43280
2. Eller, [skicka ett e-postmeddelande](#) med konferensuppgifterna.

3. Kretsstyrelsen skickar kallelse till medlemmar med information om att kretsstämman kommer genomföras via telefonmöte senast tre veckor före kretsstämman.
4. Kallelsen ska informera om medlemmarnas rätt att lämna motioner som ska vara kretsstyrelsen tillhanda senast två veckor före kretsstämman.
5. I kallelsen ska det också stå att den som vill delta på mötet ska mejla eller ringa kretsstyrelsen och uppge sitt namn, efternamn samt telefonnumret som personen ämnar delta ifrån (dock inget krav). Anmälan bör ske senast 10 dagar före kretsstämman. Glöm inte att ange en mejladress och ett telefonnummer för anmälan.
6. Kretsstyrelsen tar emot anmälningar. Därefter skickar kretsstyrelsen, via mejl eller post, instruktioner på hur man deltar på mötet samt dagordning och handlingar.
7. Så här kan instruktionen se ut:  
*Årsmötet kommer genomföras via telefonmöte [tid och datum]*  
*För att delta ringer du numret: 070- XXX XXX*  
*Uppge åtkomstkod: XXXX*  
  
*Telefonmötet är öppet X minuter före för den som vill testa att det fungerar.*
8. Presidiet rekommenderas att ha ett förmöte för att testa upplägg och teknik. Telefonmöte kräver struktur.

## Under kretsstämman

- ✓ Ha en tydlig uppdelning på arbetsuppgifter i presidiet, exempelvis:
  - a. Mötesordförande + viceordförande – håller i mötet, presenterar handlingar muntligt, håller i röstning och val, ser till att alla kretsstämmodeltagare hör och kan göra sig hörda på mötet, bedömer hur hantera uppkomna frågor och yrkanden
  - b. Sekreterare – för protokoll och stöttar mötesordförande vid behov
  - c. Protokolljusterare tillika rösträknare – ansvarar för att räkna röster och hålla koll på röstlängden.

Det finns två sätt att genomföra telefonmöte via [www.freeconferencecall.com](http://www.freeconferencecall.com)

- Alternativ 1: Alla i mötet använder endast telefon.
- Alternativ 2: En person startar mötet via dator, övriga använder telefon.

Nedan beskrivs båda alternativen.

### **Alternativ 1: Endast telefon används**

1. För att starta telefonmötet ringer man det telefonnummer som står i bekräftelsemejlet samt uppger åtkomstkod och mötesledar-PIN. *Notera att mötesledaren för telefonmötet inte behöver vara mötets ordförande.*
2. Starta mötet i god tid före den utsatta mötestiden. Fördel om samtliga i presidiet ansluter i god tid. *Tips: Sätt på högtalarfunktionen på din telefon så att du kan anteckna samtidigt som du deltar i mötet.*
3. Allt eftersom deltagare ansluter till mötet aviseras den som startade telefonmötet.
4. Deltagare som ansluter uppmanas av telefonröst att presentera sig. På så sätt kan röstlängden fastställas genom att deltagare bockas av mot medlemslistan, och justeras kontinuerligt när medlemmar tillkommer eller faller bort. Rösträknaren håller koll på detta och informerar mötesordförande. Verifiering av medlemmar bygger på tillit; alltså att presidiet litar på att deltagare verkligen är den person som den uppger sig vara.
5. Den som startat mötet kan knappa in \* 2 (stjärna 2) i telefonen för att få information om hur många som totalt deltar i telefonmötet.
6. Dagordningspunkter presenteras av kretsstämmoderförande, för att sedan lämna utrymme för frågor muntligt.
7. Röstning kan ske med tyst acklamation; dvs att mötesordförande frågar om förslaget gillas av medlemmar, om det är tyst så går förslaget igenom, är någon emot begär hen ordet. ***Tyst acklamation är att föredra i kretsstämma via telefonmöte med många deltagare.***
8. Det går också att besluta genom acklamation dvs att mötesordförande frågar om medlemmar är för förslaget. De som är för förslaget behöver säga sitt **NAMN** samt svara **JA**. Viktigt här är då att hålla reda på de icke-röstberättigade kretsstämmodeltagarna samt vara beredd på att svar behöver upprepas om flera svarar samtidigt.
9. Om en medlem begär slutna omröstning på en fråga behöver den slutna omröstningen ske via poströstning efter mötet. Kretsen skickar då ett formulär till medlemmarna som innehåller förslag på beslut för den dagordningspunkt som slutna omröstning begärts för. Medlemmar beslutar skriftligt genom att avge sin röst i formuläret och skickar sedan tillbaka den till kretsen. Det finns ett poströstningsformulär och rutiner för poströstning på den här [sidan](#), ta stöd av dem.

### **Alternativ 2: En person startar mötet via dator, övriga använder telefon**

Det går också att en person i presidiet startar ett telefonmöte via sin dator vilket möjliggör att man kan se hur många som deltar och deras telefonnummer. Samt att deltagarna kan avge sin röst med knapptryck på telefonen som visas på datorns vy.

1. Logga in på [www.freeconferencecall.com](http://www.freeconferencecall.com)
2. Välj att ”Anordna” ett möte
3. Du kommer få frågan om du vill öppna appen, svara ja genom att klicka på ”Öppna FreeConferenceCall”

Vill du öppna FreeConferenceCall?

<https://www.freeconferencecall.com> vill öppna den här appen.


Tillåt alltid att [www.freeconferencecall.com](https://www.freeconferencecall.com) öppnar den här typen av länkar i den kopplade appen

4. Du kan nu välja om du själv vill delta genom att ringa in till mötet (Dial into the meeting) eller ansluta via datorns ljud (Join with computer audio). Och har du redan ringt in till mötet via telefon kan du välja att synka din telefon till datorn genom att följa instruktionen under ”Already Dialed in” . Testa gärna innan vad som fungerar bäst för just dig.

## Welcome to the meeting lobby.

There are no attendees in the meeting.

### Dial into the meeting

 Sweden 070-194 00 ~~06~~

Access code: 432-~~900~~

PIN: 5172#

or

### Already Dialed In?

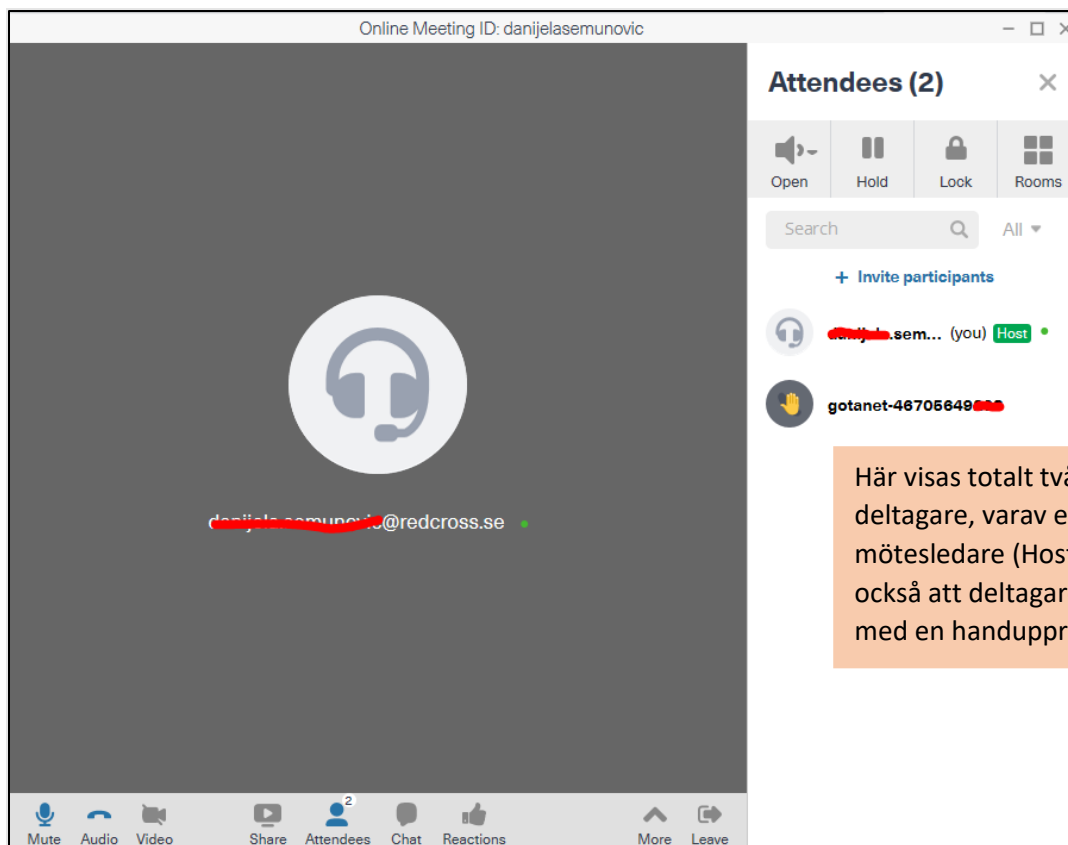
Press #5172# to sync your phone to the desktop app.

or

**Join with computer audio**

I will decide later

5. När du har anslutit kan du som startat mötet via datorn få en överblick över antalet deltagare som anslutit sig samt deras reaktioner (handuppräckning, tummen upp, tummen ner). Det är därför naturligt att den som startat mötet via datorn även är den i presidiet som är rösträknare och säkerställer röstlängd.



6. Deltagare som ansluter uppmanas av telefonröst också att presentera sig. På så sätt kan röstlängden fastställas genom att deltagare bockas av mot medlemslistan, och justeras kontinuerligt när medlemmar tillkommer eller faller bort. Rösträknaren håller koll på detta och informerar mötesordförande. Verifiering av medlemmar bygger på tillit; alltså att presidiet litar på att deltagare verkligen är den person som den uppger sig vara. Till stöd kan även telefonnummer vid anmälan användas.
7. Dagordningspunkter presenteras av kretsstämмоordförande, för att sedan lämna utrymme för frågor muntligt.
8. Röstning kan ske med tyst acklamation; dvs att mötesordförande frågar om förslaget gillas av medlemmar, om det är tyst så går förslaget igenom, är någon emot begär hen ordet. Tyst acklamation är att föredra i kretsstämma via telefonmöte med många deltagare.
9. Det går också att besluta genom acklamation dvs att mötesordförande frågar om medlemmar är för förslaget. Presidiet kan välja att antingen be medlemmarna att säga sitt NAMN följt av JA eller så kan presidiet välja att telefonens knappsats används vid röstning.

*Exempelvis: De som är för förslaget behöver räcka upp handen genom att trycka 941 på sin telefon. Notera att de som räckt upp handen behöver trycka på \* (stjärna) för att ta bort sin reaktion efter varje beslutspunkt.*

10. Presidiet behöver bestämma om och hur reaktionerna ska användas innan telefonmötet och ge instruktion under mötet. Deltagarna i telefonmötet kan använda knappsats för följande reaktioner:

- Tryck 94 på din telefon för att höra listan över tillgängliga reaktioner i mötet
- Tryck 941 för att räcka upp din hand
- Tryck 942 för att visa tummen upp
- Tryck 943 för att visa tummen ner
- Tryck \* (stjärna) för att ta bort din reaktion.

11. Kretsstämman kan också besluta genom slutna omröstning och då ska den slutna omröstningen ske via poströstning efter mötet. Kretsen skickar då ett formulär till medlemmarna som innehåller förslag på beslut för den dagordningspunkt som slutna omröstning begärts för. Medlemmar beslutar skriftligt genom att avge sin röst i formuläret och skickar sedan tillbaka den till kretsen. Ta stöd av framtaget poströstningsformulär och rutin för poströstning som finns på Rednet på sidan [Kretsstämman: Årsmöte](#).

### **Efter kretsstämman**

1. Protokollet justeras och mailas/skickas till samtliga som deltog på kretsstämman och/eller läggs upp på den lokala webbsidan samt på kretsens fysiska mötesplats, så att medlemmar kan ta del av beslut som togs på kretsstämman.
2. Kretsstyrelsen kan också skicka ut ett nyhetsbrev till samtliga medlemmar för att berätta om de viktigaste besluten på kretsstämman