Riktlinje för …



Fastställd av titel, enhet

Klicka här för att ange datum

**Dokument fastställt av** Titel, enhet
**Datum** Klicka här för att ange datum

**Gäller till och med datum** Klicka här för att ange datum
**Revideras och följs upp av** ägare/ansvarig enhet

Innehållsförteckning

[1 Inledande stycke 1](#_Toc84424358)

[1.1 Inledning / bakgrund 1](#_Toc84424359)

[1.2 Riktlinjens tillämpning och omfattning 1](#_Toc84424360)

[1.3 Definitioner 1](#_Toc84424361)

[2 Rubrik 1](#_Toc84424362)

[2.1 Underrubrik 1](#_Toc84424363)

[2.2 Underrubrik 1](#_Toc84424364)

[Underrubrik 1 1](#_Toc84424365)

[Underrubrik 2 1](#_Toc84424366)

# Inledande stycke

## Inledning / bakgrund

Lägg till passande text här som ramar in riktlinjen och anger dess syfte.

## Riktlinjens tillämpning och omfattning

Enligt tjänsteorganisationen arbetsordning ska alla styrdokument innehålla uppgifter om vem dokumentet gäller för (vilka som ska tillämpa det). Detta stycke ska därför finnas med i alla våra riktlinjer.

Tydliggör här vem eller vilka som omfattas av riktlinjen. Olika grupper och/eller roller som kan omfattas är: tjänstepersonsorganisationen, frivilliga, förtroendevalda, delegater, praktikanter, studerande, konsulter, arvoderaderade eller andra som har åtagit sig uppdrag för, eller på annat sätt representerar, Svenska Röda Korset i Sverige och/eller utomlands. Dessa kan sedan sammantaget refereras till som ”rödakorsare”.

Lägg till text här…

## Definitioner

Fyll i enligt vad som passar den specifika riktlinjen….

# Rubrik

Lägg till text här…

## Underrubrik

Lägg till text här…

Punktlista:

* Punkt 1…
* Punkt 2…

## Underrubrik

Lägg till text här…

### Underrubrik 1

Rubriknivå 3 ska användas sparsamt. Text här…

### Underrubrik 2

Text här…