|  |
| --- |
| **MÖTESDATUM:** åååå-mm-dd**FÖREDRAGANDE:** *(är alltid en avdelningschef )* |

**Beredningsunderlag för godkännande av tillsättning av xxxx**

Utökningar av bemanning som inte är beslutat i årlig budget och verksamhetsplan liksom större organisationsförändringar ska godkännas av GS med beredningsunderlag. Detta gäller tillsvidareanställningar samt visstidsanställningar (ej vikariat) som är längre än 6 månader och eventuella förlängningar av dessa.

Denna beslutsrutin gäller i enlighet med SRK:s riktlinje för bemanning.

**Förslag till beslut**

**att** godkänna tillsättning av xxxxxxx.

* Tillsättningen är godkänd av avdelningschef [ ]
* Tillsättningen är avstämd med HR-konsult (namn)

**Tjänsten gäller: Anställningsform: Period:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nyanställning |[ ]  Tillsvidare |[ ]  fr.o.m | t.o.m  |
| Förlängning |[ ]  Vikariat för: (Namn) |[ ]  fr.o.m | t.o.m |
| Konsultinhyrning |[ ]  Visstidsanställning: |[ ]  fr.o.m | t.o.m |
| Utökning av tjänstgöringsgrad: |[ ]  Från % | Till % |
| Inom budget |[ ]  Utanför budget |[ ]  Extern finansiering |[ ]

**Bakgrund**

Hur har behovet uppstått/varför är tjänsten vakant?

**Motivering till att tjänsten ska tillsättas**

Har alternativa lösningar prövats för att möta behovet, tex. omprioriteringar och omfördelning av arbetsuppgifter/roller inom enheten och avdelningen? Resonera kring möjliga alternativ till att inte tillsätta tjänsten.

**Risk- och konsekvensanalys**

Vad finns det för risker och konsekvenser med att tjänsten inte tillsätts?

* För organisationen
* Ekonomiska Arbetsmiljön för andra medarbetare (ökad arbetsbörda t.ex.)
* För andra projekt/initiativ

**Finansiering**

Hur finansieras tillsättningen?

Chefens namn och titel

**BESLUT**

*(text under rubriker i rött förs in av GS-stab under beredningsmötet)*

**EVENTUELL UPPFÖLJNING**

NÄRVARANDE:

JUSTERAT AV: