

# Mall och checklista – EFTER vaccineringsinsats



## Avslut av vaccineringsinsats

### Checklista:

- Informera medverkande partners att insatsen kommer att avvecklas när:
  - A) vaccineringsplatsen informerar om att frivilligmedverkan ej längre behövs.
  - B) kretsen väljer att avsluta Röda Korsets medverkan.
- Informera kretsens ordförande om:
  - 1. Vaccineringsplatsens beslut om att insatsen är avslutad
  - 2. Ge en statusrapport
  - 3. Frivilliggruppen kommer att avvecklas (ordförande meddelar styrelsen)
- Undersök behov av stöd för ledarna, frivilliga samt spontanfrivilliga som involverats i vaccineringsinsatsen.
- Återställ lokaler och material
- Säkerställ att nödvändig dokumentation sparas / tas tillvara.
  - 1. Hur dokumentationen sparas.
  - 2. Var dokumentationen sparas.
  - 3. Vem som ansvarar för att ta fram respektive tar tillvara dokumentationen.
- Planera återhämtning och stöd för berörda frivilliga för att återgå till normal verksamhet.
- Planera återhämtning och stöd för spontanfrivilliga.
- Besluta om datum för kortare uppföljning (kort tid efter avveckling).
- Genomför stöd till frivilliga samt spontanfrivilliga.
- Utse ansvarig för utvärdering av frivilliggruppen samt boka möte för återkoppling.
- Avsluta eventuella samverkanspartners.
- Tacka frivilliga samt spontanfrivilliga för genomförd insats.
- Tacka eventuella sponsorer och samverkanspartners.
- Besluta om hantering av gåvor. Inventera utestående åtgärder, fakturera för kretsens kostnader om det ingår i överenskommelsen. Avveckla funktionen för frivilligledare för vaccineringsinsatserna.