

HR Årskalender 2021

Januari			Målsamtal
Tors	21	Arbetsmiljöromd Malmö inkl. RKC	
Fre	29	Genomgång Flex HRM nya chefer	

Februari			Målsamtal
Mån	1	Klarmarkering Tid/Resa januari - medarbetare	
Ons	3	Attestering Tid/Resa - chef	
Fred	12	Utbildningstillfälle 1 - Lönervisionsprocessen	
Mån	15	Utbildningstillfälle 2 - Lönervisionsprocessen	
Mån	15	Lönesamtal startar	
Tors	18	Ny som chef på SRK – Modul 1	
Tis	23	Röda Rummet kl. 16-17	
Ons	24	Ny som chef på SRK – Modul 2	

Mars			Målsamtal
Mån	1	Klarmarkering Tid/Resa februari - medarbetare	
Ons	3	Attestering Tid/Resa - chef	
		Ledarträning grupp 3, tillfälle 3	
Mån	8	Medarbetarundersökning & frankly	Diagnospaket och (vid behov) Coronapaket
Tor	11	Kvartalsmöte med fack	
Fre	12	Sista dagen för att ha lönesamtal	
Fre	12	Ny som chef på SRK – modul 3	
	18-24	Avdelningskalibrering lönerrevisionen	
Tors	25	Arbetsmiljökommittémöte	
Mån	29	Klarmarkering Tid/Resa mars - medarbetare	
Tis	30	Attestering Tid/Resa mars – chef (påskan infaller, HR behöver en hel arbetsdag för efterarbete)	

April			
	1-9	Prel. lönebeskedsamtal till SACO-medarbetare	
Tors	15	Digital introduktionsdag nya medarbetare- Block 1	
Mån	19	Digital introduktionsdag nya medarbetare- Block 2	
Tors	22	Digital introduktionsdag nya medarbetare- Block 3	
Tors	22	Röda Rummet kl. 16-17	
Mån	26	Start för lönebeskedsamtal alla medarbetare	
Tis	27	Digital introduktionsdag nya medarbetare- Block 4	
Tors	29	Chefsdag – kl. 9-15 (digitalt)	
Fre	30	Klarmarkering Tid/Resa april – medarbetare (1:a infaller på lördag, dagen finns för klarmarkering)	

Maj			
Mån	3	Attestering Tid/Resa – chef	

Mån	3	&frankly	Coronafrågor och frågor kring flexibelt arbete
Fre	7	Sista dag att ha lönebeskedsamtal	
Mån	31	&frankly	Diagnos SRK och Arbetsmiljöpulsen

Juni			
Tis	1	Klarmarkering Tid/Resa maj - medarbetare	
Tors	3	Attestering Tid/Resa – chef	
Ti	8	Röda Rummet kl. 16-17	
To	10	Kvartalsmöte med fack	
On	30	Klarmarkering Tid/Resa juni - medarbetare	

Juli			
Tors	1	Attestering Tid/Resa – chef (3:e infaller på en lördag, HR behöver en arbetsdag för efterarbete innan deadline)	
Fre	30	Klarmarkering Tid/Resa juli - medarbetare	

Augusti			
Tis	3	Attestering Tid/Resa – chef	

September			
Ons	1	Klarmarkering Tid/Resa augusti - medarbetare	
Tors	2	Attestering Tid/Resa – chef (HR behöver en arbetsdag i efterarbete innan deadline)	
Tis	14	Röda Rummet kl. 16-17	
Mån	27	&frankly	Diagnospaket (Coronapaket vid behov)
Tis	28	Kvartalsmöte med fack	
Tors	30	Klarmarkering Tid/Resa september - medarbetare	

Oktober			
Fre	1	Attestering Tid/Resa – chef (3:e infaller söndag, dagen finns för attest)	
Tors	7	Arbetsmiljökommitéemöte	
		Introduktionsdagar	
Ons	20	Chefsdag samt kvällsaktivitet	
		Ledningsteam + kretschefer	

November			
Mån	1	Klarmarkering Tid/Resa oktober - medarbetare	
Ons	3	Attestering Tid/Resa – chef	
Tis	16	Röda Rummet kl. 16-17	

December			
Ons	1	Klarmarkering Tid/Resa november - medarbetare	
Tors	2	Attestering Tid/Resa – chef (HR behöver en arbetsdag för efterarbete)	

Tors	9	Kvartalsmöte med fack	
Tors	30	Klarmarkering Tid/Resa december - medarbetare	

Chefsinformation går ut ca en gång per månad och vid behov.

Utskick av MBL-underlag för förhandling görs varannan vecka, på tisdagar ojämna veckor.