

Användarinstruktion till EKS-Ekonomisk sammanställning för rödakorskretsar 2020.

Ekonomisk sammanställning 2020

Den ekonomiska sammanställningen är en intern blankett för att sammanställa och summera det ekonomiska utfallet av de verksamheter som alla kretsar bedriver i hela landet. För att få en korrekt bild av detta är det nödvändigt att kunna identifiera och eliminera de belopp som skickas mellan olika ”instanser” av organisationen, exempelvis belopp mellan kretsar, belopp mellan krets och Svenska Röda Korset och vice versa. Av den anledningen behöver dessa belopp redovisas för sig i de rutor som finns angivna på blanketten och i denna instruktion.

Rapportera digitalt via länken som mejlas till ordförande och kassör i kretsen

Den **11 januari 2021** skickas mejl med länk till det digitala EKS-formuläret till ordförande och kassör i kretsen och rapporteringen av den ekonomiska sammanställningen kan börja. Sista datum för rapportering är **den 5 mars 2021**. Det är lätt att rapportera digitalt då formuläret hjälper er att räkna och ni lätt kan se att bokföringen är i balans och alla poster hamnar på rätt ställe. Ni kan spara ert arbete och återkomma till formuläret om det är någon uppgift ni behöver kontrollera.

I det nya rapporteringsverktyget kan ni bifoga samtliga fyra årsbokslutsdokument, d v s verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse som bilagor och behöver därmed inte skicka in dem som papperskopior till oss. Bilagor ska vara döpta till: kretsnummer, kretsnamn och vad den avser.

När ni är klara så skickar ni in rapporten och får då en mejlbekräftelse i form av en **kopia på ifylld EKS** och **samtliga årsbokslutsdokument** som bifogats i rapporten. Detta mejlas till angiven mejladress under signeringsdelen av rapporten samt till ordförande och kassör i kretsen.

Om ni inte kan eller har möjlighet att fylla i webbformuläret via internet.

Kom ihåg att texta tydligt och att allt ni skriver ska få plats i rutorna. Fyll i, kontrollräkna och summera blanketten (hela kronor, inga ören). Efter underskrift av uppgiftsinlämnare skickas blanketten tillsammans med kopia på ert officiella bokslut (verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse) till **Svenska Röda Korsets, Årsbokslut, Box 17563, 118 91 Stockholm, senast den 5 mars 2021**.

Här följer anvisningar för användare.

Har ni frågor kan in under perioden den 1 februari – 5 mars få hjälp av vår **Bokslutsjour** genom att ringa 08-452 48 95. Detta telefonnummer planeras vara bemannat måndag – torsdag kl. 14.00 – 17.00 samt måndagar och torsdagar kl. 17.00 – 20.00. Det går också bra att mejla dina frågor till info@redcross.se.

Instruktion för användare

Ni som rapporterar digitalt kontrollerar att förtryckta uppgifter om kretsen stämmer, samt fyller i uppgiftslämnarens uppgifter. Det är viktigt att ange organisationsnummer, vår databas validerar organisationsnummer mot Skatteverkets register. Ifall kretsen inte har något organisationsnummer vid rapporteringstillfälle, ange Svenska Röda Korsets organisationsnummer (802002–8711), för att komma vidare med rapporteringen.

OBS: Enligt det ekonomiska regelverket punkt 5.4 ska varje krets ha ett organisationsnummer. Ifall kretsen inte har ett organisationsnummer, ansök om organisationsnummer hos Skatteverket, samt glöm inte att uppdatera kretsuppgifter i Redy med den informationen.

Fristående uppgifter

Fortsätt med att svara på frågorna ifall kretsen förvaltar någon stiftelse, ange även om kretsen har anställd personal och den totala kostnaden för den/dessa och det totala stödet för anställd personal (lönebidrag, nystartsjobb, osv). Fyll i om det finns bundna medel inom kapitalet som inte kan användas till kretsens verksamhet som t.ex. medel för semesterersättning som redan regleras i semesterlagen. Fyll också i uppgifter ifall ni anlitar en auktoriserad revisor, vilket är ett krav enligt stadgarna om kretsens totala intäkter överstiger 3 miljoner. För er som rapporterar digitalt kommer det fristående uppgifter att svara på efter balansräkningen.

Resultaträkning (intäkter och kostnader).

Röda Korsets verksamheter indelas i olika verksamhetsområden. Intäkter och kostnader redovisas på blanketten /i formuläret per verksamhetsområde med hjälp av kodplan för datoranvändare. Intäkterna delas upp i externa bidrag och övriga intäkter för att vi ska kunna se hur verksamheten finansieras. Rutnumren i blanketten hänvisar till kodplanen och vissa summeringar blir därmed nödvändiga för datoranvändare. Alla aktiviteter som syftar till att samla in pengar redovisas under ”Insamling” oavsett vad de har använts till. Det enda undantaget från denna regel är Second hand-butik och Café/Mötesplats försäljningsintäkter som dessutom delas in i olika kategorier.

Skydd och folkrätt – verksamhetskod/kostnadsställe 100, 110, 120, 130, 140 och 150.

Intäkter redovisas i två rutor per verksamhetskod. Externa bidrag (t ex kommunbidrag) hämtas från respektive konto och verksamhetskod/kostnadsställen 100, 110, 120, 130, 140 respektive 150 och summeras i respektive ruta för externa bidrag, någon av rutorna 101, 111, 121, 131, 141 eller 151. Övriga intäkter redovisas i rutorna 102, 112, 122, 132, 142 eller 152.

Kostnader bokförda på verksamhetskod/kostnadsställe 100, 110, 120, 130, 140 respektive 150 summeras i respektive ruta för kostnader, någon av rutorna 100, 110, 120, 130, 140 och 150.

Om kretsen har haft kostnader och intäkter under verksamhetskod/kostnadsställe 150 som ska användas i undantagsfall om ingen annan verksamhetstyp inom skydd och

folkrätt passar in, mejla gärna information till oss om vilket verksamhetsprojekt det gäller. Det hjälper oss att veta vilka projekt som bedrivs inom vår verksamhet samt ger oss möjlighet att hålla verksamhetskoderna rätt uppdaterade.

Hälsa och vård – verksamhetskod/kostnadsställe 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 295.

Intäkter behandlas i likhet med ”Skydd och folkrätt” (se ovan).

Kostnader bokförda på rubricerade verksamhetskoder/kostnadsställen summeras till respektive ruta för kostnader, någon av rutorna 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 295.

Krisberedskap och kapacitet verksamhetskod/kostnadsställe från 300 till 550.

Intäkter under verksamhetskod 300-310 och 520-540 behandlas i likhet med ”Skydd och folkrätt” (se ovan).

Kostnader bokförda på rubricerade verksamhetskoder/kostnadsställen summeras till respektive ruta för kostnader, någon av rutorna 300, 310, 520, 530, 540.

De kretsar som har haft inköp av RK material (konto 4241 i kontoplanen) redovisar det i ruta 541 som kostnad och försäljning av RK material (konto 3540) redovisas på intäkters sida i ruta 544.

Styrelse och Föreningsverksamhet - verksamhetskod/kostnadsställe 400 och 410.

Under verksamhetskod/kostnadsställe 400-Medlemsverksamhet redovisas kostnader för värvning, vård, utveckling och information till medlemmar, t.ex. informationsbrev. Dessa kostnader registreras i ruta 400. På intäktssidan redovisas konto 3010-Medlemsavgifter från kontoplanen och förs in i ruta 401.

Under verksamhetskod/kostnadsställe 410-Styrelse och föreningsverksamhet delas **kostnader** in i tre rutor. I ruta 410 registreras övriga interna administrationskostnader t.ex. styrelsemöte, kretsstämma, riksstämмоombud, kurs för styrelse samt styrelsernas kostnader för ledning och planering. I ruta 411 registreras övriga externa administrationskostnader t.ex. revision, redovisningstjänster samt övrig konsultkostnad. I ruta 412 registreras reaförlust som kan uppstå vid försäljning av värdepapper eller fastighet.

Intäkter redovisas i fyra rutor under denna verksamhet. I ruta 413 registreras externa bidrag (t ex kommunbidrag) som är registrerade inom verksamhetskod/kostnadsställe 400-Styrelse och föreningsverksamhet. I ruta 414 redovisas övriga intäkter. Räntor och utdelningar registreras i ruta 415

Reavinst vid försäljning av värdepapper (där registreras intäkter bokad på konto 8221 i kontoplanen) eller fastigheter (oftast det som förekommer på konto 3970-Vinst vid avyttring av immateriella/materiella anläggningstillgångar) registreras i ruta 416

Second hand-butik– verksamhetskod/kostnadsställe 500.

De butiker som bokfört ett beräknat värde på osålda varor i lager och butik redovisar ett ökat lagervärde i ruta 509 och ett minskat lagervärde i ruta 503.

I ruta 504 redovisas försäljningsintäkter från försäljning i butik, intäkter från konton 3211–3219 samt i ruta 505 redovisas försäljning via internet (som avser kontona 3221–3226, 3229). Om en butik är gemensamt kretsledd ska vidareänd andel av försäljningsnetto till annan krets redovisas under ”Insamling” i ruta 551 (konto 4311 i kontoplanen). Mottagande av motsvarande pengar redovisas i ruta 566 (konto 3410 i kontoplanen).

I ruta 506 redovisas lönebidrag (oftast från Arbetsförmedlingen) och andra former av stödbidrag till löner (konto 3324 i kontoplanen) samt i ruta 507 redovisas andra externa bidrag som t.ex. bidrag från kommunen.

I ruta 508 redovisas övriga intäkter som kan uppstå i second hand som t.ex. frakt vid försäljning via internet (konto 3228)

För hantering av kostnader för Second hand-butik rekommenderas en uppdelning enligt följande:

- Lokalkostnader kan bestå av många typer av utgifter: hyra, reparation och underhåll, ombyggnad eller nyttjanderättshavares förbättringar för lokal
- Personalkostnader avser konton 7210 – 7284 samt 7510 – 7570, ruta 500.
- Övriga rörelsekostnader inom second hand tolkas som alla andra kostnader som inte tillhör lokal- och personalkostnader

Café / Mötesplats– verksamhetskod/kostnadsställe 510.

I ruta 513 redovisas caféförsäljning (konto 3531 i kontoplanen). I ruta 514 redovisas lönebidrag (oftast från Arbetsförmedlingen) och andra former av stödbidrag till löner (konto 3324 i kontoplanen) samt i ruta 515 redovisas andra externa bidrag som t.ex. bidrag från kommunen. I ruta 516 redovisas övriga intäkter som kan uppstå i café /mötesplats.

Hantering av kostnader för Café / Mötesplats behandlas i likhet med ”Second hand-butik” (se ovan).

Insamlingsverksamhet – verksamhetskod/kostnadsställe 550.

Intäkter summeras i lämplig ruta. Insamlingar redovisas enligt insamlingskanaler, bössinsamling (kontant) respektive digital insamling, samt typ av givare (insamling från företag). Vi redovisar insamling som görs för den externa organisationen Världens Barn separat i ruta 564.

I ruta 560 redovisas kontant insamling (konto 3119-Bössinsamling). I ruta 561 redovisas digital insamling (Swish, Web, osv). Inkomna gåvor till bankgiro, plusgiro, hyllnings-och minnesgåvor från privatpersoner samt andra organisationer (stiftelse, ideella föreningar, osv) registreras i ruta 562. I ruta 563 registreras inkomna gåvor via arv och testamenten (konto 3112 i kontoplanen). Insamling från företag (konto 3144) registreras i ruta 565. Insamling via event (julmarknad, försäljning utanför second hand-butik, pop up-butik, loppis, osv) registreras i ruta 566.

Kostnader för bössinsamlingar under året, som innehåller utgifter för bössor, plomber, mm redovisas i ruta 553. Övriga insamlingskostnader redovisas i ruta 554. Det kan exempelvis handla om kostnader för annonser, konserter, bingo, vinster, lotteritillstånd mm. Medel till Världens Barn (konto 4370 i kontoplanen, eller någon annan verksamhetskod, beroende på vilket sätt kretsen följer upp detta) som skickats direkt till Radiohjälpen redovisas i ruta 552.

Om kretsen förvaltar och har intäkter från en donationsfond ska dessa tas upp i ruta 569 (konto 8299 i kontoplanen som relaterar till ruta 90 "Donationsfonder" i balansräkningen).

Insamlade medel eller bidrag som skickats till Svenska Röda Korset redovisas i ruta 550. Insamlingar/bidrag till annan krets, ungdomsförbund redovisas i ruta 551. Insamlingar/bidrag från Svenska Röda Korset till krets redovisas i ruta 568. Insamlingar/bidrag från annan krets, ungdomsförbund redovisas i ruta 567. Gemensamt för dessa medel är att det är transaktioner som gjorts inom rödakorsrörelsen och som redovisats på konton 3410, 3420, 4311 eller 4320 i kontoplanen.

Hantering av bokslutsdispositioner

Har kretsen under året fått pengar som är avsedda för en viss verksamhet men inte använt hela beloppet ska det som återstår reserveras till nästa år i ruta 570 (konto 8810). På motsvarande sätt ska pengar som reserverats året innan men använts under detta år tas upp som intäkt i ruta 571 (konto 8820). Dessa är bokslutstransaktioner som inte har någon resultatpåverkan utan avser omföringar inom bunden del av eget kapital. Både ruta 570 och ruta 571 relaterar till bunden del av kapitalet oftast ruta 91 "Ändamålsbestämda medel" i balansräkningen. Kan också relateras till ruta 90 "Donationsfonder" i de fall där donationsfond har ändamål som inte kunde användas under året.

Resultat

Årets resultat räknas fram i resultaträkningen; summa intäkter minus summa kostnader. Kontrollera att framräknat resultat i ekonomisk sammanställning stämmer överens med beräknat resultat i databokföringens resultatrapport för året. Resultatet (negativt eller positivt) skrivs in i rutan för resultat i resultaträkningen samt i ruta 93 i balansräkningen i kolumnen för utgående balans för er som rapporterar i pappersblankett. För er som rapporterar digitalt beräknas resultatet automatisk samt överförs per automatik i ruta 93

Balansräkning

Ingående balans motsvarar värdet av tillgångar, skulder och Eget Kapital vid årets början. Utgående balans motsvarar värdet av tillgångar, skulder och Eget Kapital vid årets slut. Balansräkningen i EKS är grupperad så att man kan identifiera och eliminera de belopp som skickas mellan kretsar, mellan krets och Svenska Röda Korset och vice versa. Kolla i bilagan hur kontona i kontoplanen är grupperade i EKS.

Kontrollera att summan på utgående balans för ”Tillgångar” stämmer överens med summan för ”Eget kapital och skulder”. Motsvarande gäller även den ingående balansen.

Föregående års obundna kapital (inklusive föregående års resultat) överförs till ruta i kolumnen ingående balans. Detta sker automatisk för digitala användare. Vanligtvis skrivs samma belopp in i ruta i kolumnen utgående balans.

Årets resultat, det belopp som du har räknat fram från resultatrapporten, fylls i under utgående balans i ruta . För digitala användare, är årets resultat automatisk överfört till ruta .

Fyll också i de kompletterande uppgifterna om det finns värdepapper, fastigheter och/eller inventarier på balansräkningen. Observera att det för värdepapper skall noteras både marknadsvärde och bokfört värde. Placeringsrekommendation för kretsar är att investera i SEB Stiftelsefond Balanserad som uppfyller alla krav från Svenska Röda Korsets placeringspolicy. Värdepapper redovisas enligt anskaffningsvärde. Om det skett en värdenedgång, görs en nedskrivning. När det sker en värdeökning, återförs denna nedskrivning, men återföringen kan uppgå högst till historiskt anskaffningsvärde. Fastigheter och inventarier redovisas enligt anskaffningsvärde, dvs det som faktiskt betalades till säljare inklusive direkta utgifter. Med inventarier menas alla övriga materiella anläggningstillgångar (inventarier, fordon, datorer, etc).

BALANSRÄKNING

1	TILLGÅNGAR I KONTOPLANEN	TILLGÅNGAR I EKS
11	<i>Byggnader och mark</i>	
1110	Byggnader	80-Byggnader och mark
1190	Övriga byggnader och mark	80-Byggnader och mark
12	<i>Inventarier</i>	
1221	Kontorsinventarier	81- Inventarier
1223	Övriga inventarier	81- Inventarier
1229	Ack avskrivning inventarier	81- Inventarier
1240	Bilar och andra transportmedel	81- Inventarier
1249	Ack avskrivning på bilar och andra trans	81- Inventarier
13	<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	
1351	Aktier i svenska börsnoterade företag	82- Värdepapper
1354	Obligationer, svenska	82- Värdepapper
1361	Ethos Aktiefond (svenska aktier)	82- Värdepapper
1362	SEB Etisk Global Indexfond (globala akt	82- Värdepapper
1363	Röda Korsets aktieförvaltning	82- Värdepapper
1367	Röda Korsets penningförvaltning	82- Värdepapper
1368	Ethos Räntefond (svenska räntor)	82- Värdepapper
1380	Andra långfristiga fordringar	82- Värdepapper
14	<i>Lager</i>	
1460	Varulager försäljningsverksamhet	83- Lager
1469	Förändring av lager försäljningsverksan	83- Lager
15	<i>Kundfordringar</i>	
1518	Kundfordringar	87- Övriga kortsiktiga fordringar
16	<i>Övriga kortfristiga fordringar</i>	
1640	Skattefordran	87- Övriga kortsiktiga fordringar
1661	Fordran på Svenska Röda Korset (CS)	85 -Fordringar på SRK's styrelse
1689	Övriga kortfristiga fordringar	87- Övriga kortsiktiga fordringar 86-Fordringar på annan krets/RKUF om det finns registerat fodran på annan krets/RKUF
17	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upp	88- Förutbett kostn och upplup intäkter
18	<i>Kortfristiga placeringar</i>	
1889	Andra kortfristiga placeringar	82- Värdepapper; om det gäller VP som ska säljas inom kort

19	Kassa och bank	
1913	Kassa Second hand	89-Kassa
1914	Övriga handkassar (första valfria)	89-Kassa
1919	Övriga handkassar (sista valfria)	89-Kassa
1920	PlusGiro	89-Plusgiro
1921	PlusGiro (om flera plusgirokonton finns)	89-Plusgiro
1940	Bank	89- Bank
1941	Bank (om flera bankkonton finns anvär	89- Bank
2	EGET KAPITAL OCH SKULDER	EGET KAPITAL OCH SKULDER i EKS
20	Eget kapital	
2020	Donationsfonder (vid behov används ä	90- Donationsfonder
2030	Ändamålsbestämda medel av givaren (91- Ändamålsbestämda medel
2070	Ändamålsbestämda medel av styrelser	91- Ändamålsbestämda medel
2080	Obundet kapital	92- Obundet kapital
2090	Årets resultat	93-Årets resultat beräknas automatisk
23	Långfristiga skulder	
2390	Övriga långfristiga skulder	94- Långfristiga skulder
24	Kortfristiga skulder	
2441	Leverantörsskulder	97- Övriga kortfristiga skulder
25	Skatteskulder	
2510	Skatteskulder	97- Övriga kortfristiga skulder
26	Moms	
2610	Utgående moms, 25 %	97- Övriga kortfristiga skulder
2620	Utgående moms, 12 %	97- Övriga kortfristiga skulder
2630	Utgående moms, 6 %	97- Övriga kortfristiga skulder
2640	Ingående moms	97- Övriga kortfristiga skulder
2650	Redovisningskonto för moms	97- Övriga kortfristiga skulder
27	Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	
2710	Personalskatt	97- Övriga kortfristiga skulder
28	Övriga kortfristiga skulder	
2831	Skuld till Svenska Röda Korset (CS)	95- Skulder till Svenska Röda Korset
2849	Övriga kortfristiga skulder	97- Övriga kortfristiga skulder
		96- Skulder till annan krets/RKUF, om det finns registerat skuld till annan krets/RKUF
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	
2941	Lagstadgade sociala avgifter och särskil	97- Övriga kortfristiga skulder
2998	Övriga upplupna kostnader	98- Upplup kostn och förutbet intäkter
2999	Övriga förutbetalda intäkter	98- Upplup kostn och förutbet intäkter