



## Checklista

### För Prata svenska online

Frivilligledare rekryterar frivilliga till verksamheten. Frivilligledaren ansvarar för att introducera frivilliga efter upplägget för Prata svenska online.

Frivilligledaren leder verksamheten och frivilliga utför verksamheten och ansvarar för att lägga upp innehållet på passet.

## Checklista för frivilligledare

### Starta upp Prata svenska online

- ✓ Sätt upp ett schema för passen. Lämpligt är att vara två frivilliga som leder ett pass.
- ✓ Skaffa tillgång till en mötesplattform. Microsoft teams går att få utan kostnad från Svenska Röda Korset. Alla frivilliga behöver inte ha programmet nedladdat utan det går bra att använda den version som öppnas i en webbläsare.

### Utrustning

- ✓ För att vara frivillig i Prata svenska online behövs tillgång till en dator med kamera, stabil internetuppkoppling och ett headset.
- ✓ Programmet Microsoft teams behöver inte laddas ned, det går att använda en version via en webbläsare.

### Inför pass

- ✓ Lägg upp ett system för frivilliga att anmäla sig till pass
- ✓ Lämpligt antal frivilliga per pass är två stycken.
- ✓ Inför varje pass lägger frivilligledare upp länk till mötet och skickar länken till in deltagare och frivilliga.
- ✓ Annonsera om att ni erbjuder Prata svenska online. Annonsera både fysiskt och digitalt. Till exempel på de platser ni brukar ha er fysiska träna svenska om kretsen driver en och har pausat den. Eller på andra platser där er målgrupp finns.
- ✓ Ta in anmälningar av deltagare till passen. Det kan göras genom att låta deltagaren anmäla sig i ett digitalt formulär där svaren samlas i en Excelfil, eller ta emot anmälningar till er mejl. Saker att ha med i anmälan:
  - Namn
  - Mejladress (så ni kan skicka ut länk till mötet)
  - Vilken nivå är din svenska på? (om ni har olika nivåer på passen, tex nybörjare, medel, avancerad)
  - Vilken sorts dator eller smartphone kommer du att använda för att delta på Prata svenska online-passet?
- ✓ Lämpligt antal deltagare per pass är 4-6 deltagare i mötet.



- ✓ På sidan för fördjupningar och tips under Träna svenska på Rednet finns pdf:er med instruktioner för hur en använder Microsoft teams på olika enheter, som till exempel en dator eller smartphone.
- ✓ Gör det möjligt för nya deltagare att få ett introduktionstillfälle innan passet. Det ger möjlighet för dem att testa sin utrustning och underlättar passens genomförande i då tid där inte behöver läggas på att gå igenom tekniken varje tillfälle. Boka in ett sådant tillfälle med deltagare och en frivillig

### **Utvärdering av pass**

- ✓ Frivilligledare kallar till utvärderingsmöten. Bestäm datum och bjud in de frivilliga.
- ✓ Erbjud tillfällena för gruppen att ses utöver utvärderingstillfällena. Ni kan använda dessa tillfällena till erfarenhetsutbyten och kompetenshöjning.

## **Checklista för frivilliga**

### **Utrustning**

- ✓ För att vara frivillig i Prata svenska online behövs tillgång till en dator med kamera, stabil internetuppkoppling och ett headset.
- ✓ Programmet Microsoft teams behöver inte laddas ned, det går att använda en version via en webbläsare.
- ✓ Anmäl dig till de pass du kan leda enligt anvisningar från frivilligledare

### **Inför pass**

- ✓ Gör upplägg för passet. Om ni använder presentationsläget för att visa till exempel text eller bilder, så anpassa dem till den teknik ni och era deltagare använder. Till exempel är det vanligt att deltagare använder smartphone och då är skärmen mycket mindre än på en dator. Det gör att texten behöver vara skriven i en större storlek.
- ✓ Om det finns bokad ett introduktionstillfälle för deltagaren att gå igenom tekniken så se till att vara förberedd.
- ✓ På sidan för fördjupningar och tips finns PDF: er med instruktioner för hur en använder Microsoft teams på olika enheter, som till exempel en dator eller smartphone.
- ✓

### **Genomförande av pass**

- ✓ Sitt på en plats som är lugn utan störande bakgrundsljud eller rörelse.
- ✓ Be alla deltagare att ha på kameran under passet så att ni kan se varandra.
- ✓ Skapa delaktighet i passet. Gör det till rutin att fråga deltagarna vad de vill träna på eller prata om vid passen. Anpassa utefter de behov som uttrycks.
- ✓ Antingen skapar ni ett möte per grupp och pass. I Microsoft teams kommer funktionen Break out rooms att finnas. Då kan du dela in deltagarna i ett stort möte i mindre grupper. Som presentatör och den som leder passet kan du bl.a. hoppa mellan de olika grupperna, skicka meddelande till alla grupper, stänga grupperna och ta tillbaka alla till huvudmötet.

### **Tips för övningar och material**

- ✓ Om gruppen är tyst kan ni göra en övning där ni frågar olika frågor som "Vem har en blå tröja?", "någon här som har fikat idag?", och be deltagare svara ja eller vinka när en fråga stämmer in på dem.
- ✓ På sidan för fördjupningar och tips under Träna svenska på Rednet finns PDF: er med instruktioner för hur en använder Microsoft teams på olika enheter, som till exempel en dator eller smartphone.