

Fokusgrupp samtal

Fokusgrupp samtal är en bra metod för att skapa delaktighet och förståelse för människors uppfattning i en fråga, eller bara stämma av att en verksamhet eller ett projekt tar hänsyn till människors olika förutsättningar och behov. Vilka prioriteringar finns hos deltagare, vilka insatser är viktigast?

6-12 personer

En fokusgrupp rekommenderas att vara mellan 6-12 personer. Med färre personer blir det enklare att göra sig hörd och alla får möjlighet att prata.

Bestäm syftet med fokus gruppdiskussioner

Besluta om särskild inriktning på diskussionen och klara mål. Detta kommer att hjälpa dig att välja den mest lämpliga frågor för att få igång diskussionen. Ledarens roll i en fokusgrupp är att stimulera och stödja diskussion. Det är inte att vara en expert på frågan. Deltagarna är experter, och ledaren ska kunna ta ett steg tillbaka och uppmuntra alla att delta och dela information.

Bestäm vem som skall bjudas in

Deltagarna bör väljas på ett sådant sätt att de kommer att känna sig bekväma att tala om frågan framför varandra, med hänsyn till ålder, kön och nationalitet. Tänk på att platsen och tidpunkten tillgänglig för både män och kvinnor. Schemalägg aktiviteten så att berörda personer kan delta; det kan finnas olika tider på dagen då det är lättare för män eller kvinnor att delta. Överväga om det skulle vara mer lämpligt att hålla separata möten för män och för kvinnor. I en grupp med kvinnor kan det vara lämpligt att en kvinna håller i samtalet.

Vad behöver du?

- Någon som håller i samtalet.
- Tid att förbereda öppna frågor och välja fokusgruppsmedlemmar
- Någon som antecknar vad som sägs
- Ett gemensamt språk
- En lugn plats där gruppen inte kan avlyssnas eller avbrytas
- Alla sitter i en cirkel, eller runt ett bord.

Gemensam förståelse och enighet om syftet med diskussionen

- Grundregler , till exempel: alla har rätt att tala; ingen har det rätta svaret; du inte avbryta
- Tillstånd från gruppen att göra anteckningar.
- 1- 1,5 tim – inklusive fika.
- Ledare som uppmuntrar alla att vara aktiva och ser till att alla får prata. Håller fokus på ämnet.

Hur för att underlätta en diskussion om ett tema

- Presentera temat för gruppen
- Innan temat presenteras, ställ frågor om bakgrunden till de personer som deltar i fokusgruppen.
- Undvik att ta för mycket plats; ställa enkla frågor och bara en fråga i taget.
- Se till att alla har en chans att tala. Uppmuntra alla att utveckla sina svar och synpunkter och undvika att snabbt gå igenom en lista med frågor.
- Ställ öppna frågor, till exempel hur, vad, var, varför så mycket som möjligt, särskilt för att klargöra eller kontrollera förståelse. Döm inte människor som talar; acceptera vad de säger
- Undvik ledande påståenden och frågor; frågor bör vägleda diskussionen snarare än få svar på direkta frågor från var och en av deltagarna.
- Ge till tid för deltagarna att ställa egna frågor och funderingar.
- Be deltagarna vilka av de frågor de anser vara de mest angelägna.

Sammanfatta resultatet

- I slutet av diskussionen sammanfatta de viktigaste punkterna som gjorts, se till att deltagarna är överens om de punkter, och bjuda in ytterligare kommentarer.
- Se till att de viktigaste punkterna är antecknade.