

Checklista för kretsbesök – före, under, efter

Innehåll

Syftet med checklistan:	1
1. Före kretsbesök.....	2
2. Under kretsbesök.....	5
3. Efter kretsbesök.....	5

Syftet med checklistan¹:

- Ett **ändamålsenligt och tydligt kretsstöd** för att verksamhetsinriktningen förverkligas: SRK når fler med relevant verksamhet
- Kretsstödet är **samordnat**, dvs. ett helhetstänk och -förhållningssätt präglar tjänstemannaorganisationen
- Det finns **ömsesidig tillit mellan kretsar och tjänsteorganisationen**, och det är tydligt vad man kan förvänta sig av varandra
- Kretsstödet är **resurseffektivt**
- Kretsar är **nöjda med stödet**

¹ Effektmål från ”Utveckling av ett ändamålsenligt och tydligt Kretsstöd” från 2015

1. Före kretsbesök

1.1. Ta reda på vilka verksamheter kretsen bedriver och vilka som är engagerade i kretsen.

Detta gör du genom att:

- Ta fram kretsen i [CRM](#) och titta under *Allmänt*, *Verksamhet* och *Uppdrag*.

Microsoft Dynamics CRM | Arbetsyta | Organisationer | Kristianstadsbygden...

Du måste tilldela säkerhetsroller till nya användare

ORGANISATION : AKTIVITETSFORMULÄR

Kristianstadsbygdens Rödakorskrets

Namn* Kristianstadsbygdens Rödakorskrets | Organisationstyp* Krets | ID-nummer* 11112 | Antal medlemmar 625

↳ Allmänt

Översikt

Namn*	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Telefon	+464471527
Överordnad organisation*	Samverkansråd Kristianstad	Epost	kristianstad@redcross.se
Organisationstyp*	Krets	Fax	--
ID-nummer*	11112	Hemsida	
Organisationsnummer	838202-2831	Totalt gåvobelopp 2017	1 118.066kr
		Totalt gåvobelopp 2017	495 040,736kr

Organisationens status

Statusorsäk	Aktiv	Startdatum	2001-01-01
-------------	-------	------------	------------

INLÄGG | AKTIVITETER | ANTECKNINGAR

Pågår | Lägg till Telefonsamtal | Lägg till Uppgift

- Kretsbesök Second Hand
20160927 3 personer deltog på Konzeptutbildning i H...
Ändrad av Gabriella Wessman 2018-01-12 08:38
- Kretsbesök – genomfört 18...
Syfte
Ändrad av Novin Mesbah 2018-01-09 17:17
- Ingår i Förenings utvalda kr...
Prioritet Normal
Ändrad av Svenska Röda Korsets Infoservice

Microsoft Dynamics CRM | Arbetsyta | Organisationer | Kristianstadsbygden...

Du måste tilldela säkerhetsroller till nya användare

ORGANISATION : AKTIVITETSFORMULÄR

Kristianstadsbygdens Rödakorskrets

Namn* Kristianstadsbygdens Rödakorskrets | Organisationstyp* Krets | ID-nummer* 11112 | Antal medlemmar 625

↳ Allmänt

↳ Verksamheter

Aktiva Verksamheter

Namn ↑	Ansvarig organisation	Verksamhetstyp	IDnummer	Organisationsnummer	Gatuadress
cirkelträning för invandrarkvinnor	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Social verksamhet med migranter			
Second Hand & Café	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Insamling			
Second Hand & Café Röda Korset Kristianstad	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Mötesplats Kupan	26007	838202-2831	Västra Storgatan 51 i
Språkcafé	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Träna svenska/Språkcafé			

Microsoft Dynamics CRM | Arbetsyta | Organisationer | Kristianstadsbygden...

Du måste tilldela säkerhetsroller till nya användare

ORGANISATION : AKTIVITETSFORMULÄR

Kristianstadsbygdens Rödakorskrets

Namn* Kristianstadsbygdens Rödakorskrets | Organisationstyp* Krets | ID-nummer* 11112 | Antal medlemmar 625

↳ Allmänt

↳ Verksamheter

↳ Uppdrag

02. Aktiva uppdrag

Individ ↑	Uppdragstyp	Verksamhet	Organisation	Startdatum för uppdrag ↓	Slutdatum för uppdrag
Ing-Mari Persson Fröjd	Ordförande		Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	2018-03-26	
Hanna-Lena Gunnarsson	Frivillig	cirkelträning för...	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	2018-03-05	2018-05-20
Agneta Casmer	Frivilligledare	cirkelträning för...	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	2018-03-05	2018-06-05
Ingela Jönsson	Valberedning, Sammanka...		Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	2018-02-26	
Katy Wadbro	Valberedningen, Ledamot		Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	2018-02-26	

- Om det är relevant, titta på vilka andra kretsar som finns i regionen/samverkansrådet, vilka kretsar som lagts ner och om Rödakorsgrupper bildats. I CRM och under **Arbetsyta – Organisationer** finns ett antal vyer för detta ändamål.
- Titta på [kretsens kommunhemsida](#).
- Titta i kretsens senaste rapportering ([EKS och KVVU](#)). Du loggar in med samma uppgifter som till Rednet. Obs! För 2015 finns även ”[topplistor](#)” som är mycket användbara.
- Titta vilka uppdrag kretsen har lagt ut på [Rekryteringsdatabasen](#).
- Se om kretsen har någon [Facebooksida](#) med relevant information.

1.2. Ta reda på vilket behov av stöd kretsen har, vilken kapacitet kretsen har, eventuella dilemma inom kretsen, samt senaste åtgärder (se nedan för hur)

1.3. Ta reda på vilka planerade och genomförda kretsbesök som gjorts av andra tjänstemän (se nedan för hur). Om planerade besök finns – ta kontakt med aktuell enhet/tjänsteman och samordna besöket. Denna samordning kan till exempel innebära att endast en enhet/tjänsteman åker men tar med den andra enhetens frågor eller att besöket genomförs tillsammans. Oavsett är målet med denna punkt att när vi besöker kretsen ska vi vara väl uppdaterade kring vilka besök som genomförts samt är planerade. Vårt arbetssätt ska präglas av ett helhetstänk vilket stärker tilliten mellan krets och tjänstemän.

Dessa två punkter (1.2 och 1.3) gör du genom att:

- Ta fram kretsen i CRM och titta under *Aktiviteter*. I listan över aktiviteter kan du bland annat se planerade och genomförda kretsbesök, om kretsen fått specifik finansiering, om kretsen är på väg att upplösas, samt eventuellt pågående kretsdilemman. När du öppnar aktiviteten kan du läsa rapporten från besöket innehållande information om de två punkterna ovan. Tips! Klicka på *Ämne* för att sortera aktiviteterna.

På kretsens förstasida ser du en snabbvy över aktiviteterna:

The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface for the 'Kristianstadsbygdens Rödakorskrets' organization. The main content area displays a list of activities under the 'Aktiviteter' tab. The activities listed include:

- Kretsbesök Second Hand**: 20160927 3 personer deltog på Konzeptutbildning i H...
Ändrad av Gabriella Wessman 2018-01-12 08:38
- Kretsbesök – genomfört 18...**
Syfte
Ändrad av Novin Mesbah 2018-01-09 17:17
- Ingår i Förenings utvalda kr...**
Prioritet Normal
Ändrad av Svenska Röda Korsets Infoservice 2017-10-09 13:22

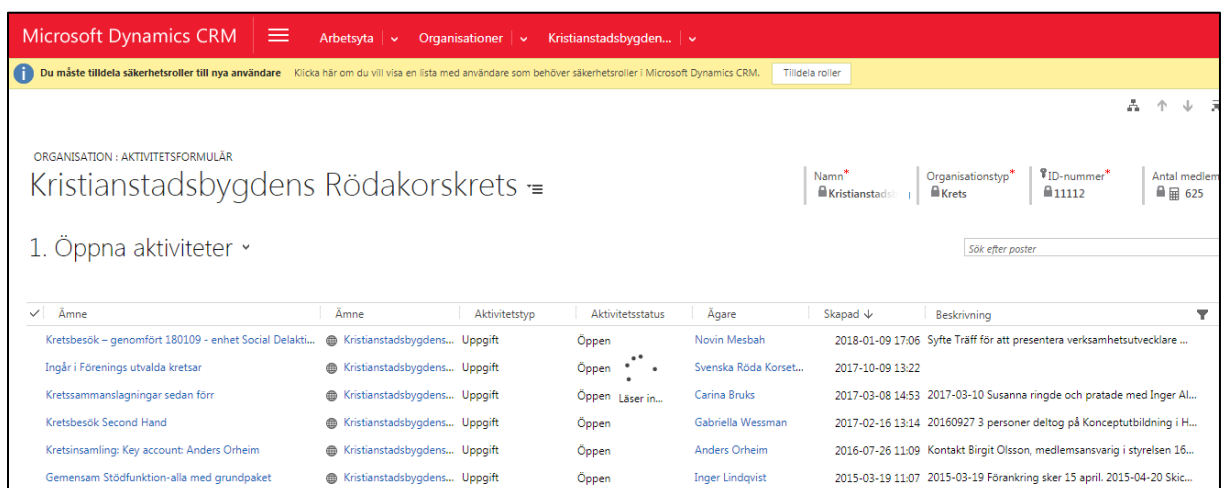
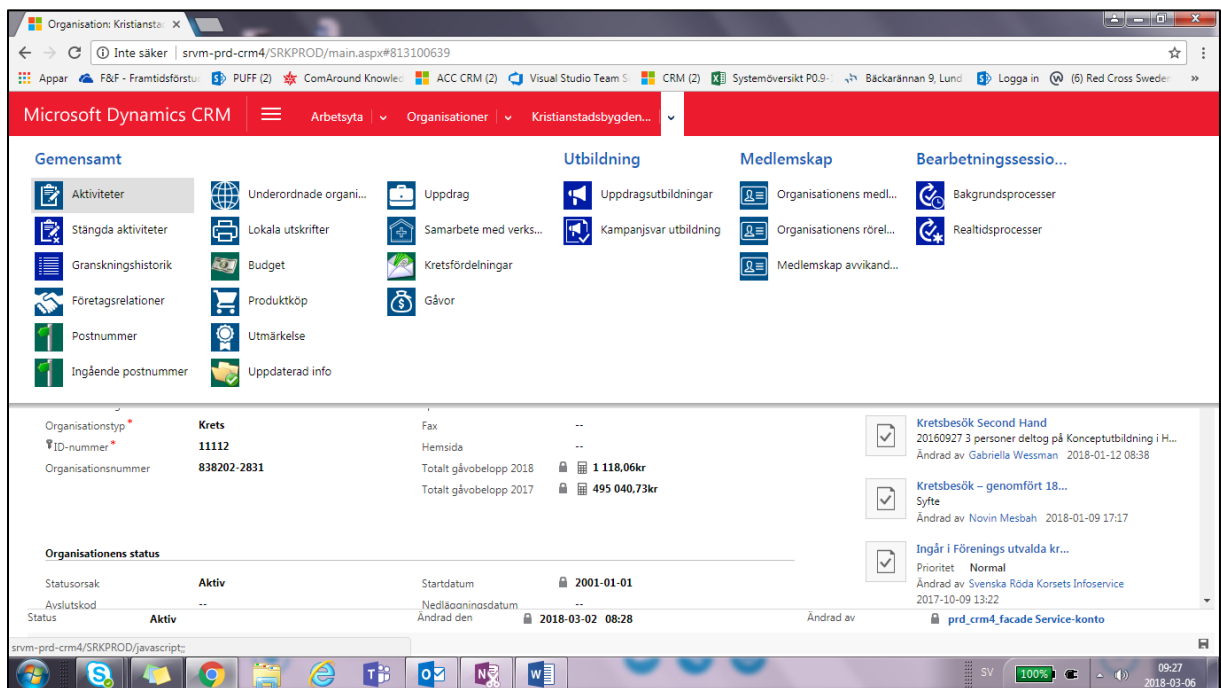
The left sidebar shows the organization's details:

Namn	Kristianstadsbygdens Rödakorskrets	Telefon	+464471527
Överordnad organisation	Samverkansråd Kristianstad	Epost	kristianstad@redcross.se
Organisationstyp	Krets	Fax	--
ID-nummer	11112	Hemsida	--
Organisationsnummer	838202-2831	Totalt gåvobelopp 2018	1 118,06kr
		Totalt gåvobelopp 2017	495 040,73kr

The 'Organisations status' section shows:

Statusorsak	Aktiv	Startdatum	2001-01-01
Avslutskod	--	Neblömningsdatum	--
Status	Aktiv	Ändrad den	2018-03-02 08:28

För mer information, öppna hela aktivitetslistan på följande sätt:



1.4. Ta kontakt med dem som sist var på besök hos kretsen för mer bakgrundsinfo om text i CRM ej är tillräcklig.

1.5. Kontakta kretsen

- Var hittar jag kontaktuppgifter?—> Se vilka som är engagerade i kretsen under *Uppdrag* i CRM (se 1.1).
- Vem ska jag kontakta? (*Internkommunikationsstrategi under framtagande*)
- Hur ska jag kontakta kretsen? (*Internkommunikationsstrategi under framtagande*)
- Om du har frågor du från kretsen behöver svar på innan besöket (om som du ej hittar info om genom punkterna 1.1 – 1.4), be kretsen skicka in/besvara dessa.

1.6. Logga planerat kretsbesök/kretskontakt i CRM ([länk till Rutin för loggning av kretsbesök CRM](#))

1.7. Håll dig ajour med vad som är på gång inom organisationen och vad andra enheter erbjuder kretsar för stöd just nu. En bra källa till information kring detta är [Kretsnytt](#). Här kan du se vad respektive enhet just denna månad har prioriterat att kommunicera till kretsarna. Läs gärna även [Svenska Röda Korsets strategiska inriktning 2016-2019](#) samt håll dig uppdaterad kring utvecklingen av [Framtid 2020](#).

2. Under kretsbesök

2.1. Informera om syfte med besök

2.2. Fånga upp

- **Deltagare**
- **Status kretsstyrelsen** (Alla platser fyllda? Hur fungerar styrelsens arbete? etc)
- **På gång och eventuella utmaningar i kretsen** (verksamhet, ”bemanning”/rekrytering frivilliga, finansiering, etc.)
- **Samverkan med andra aktörer**
- **Åtgärder/behov av stöd från min enhet**
- **Åtgärder/behov av stöd från andra enheter**
- **Övrigt** (t.ex. pågående dilemma/ärende av känslig karaktär)

2.3. Informera vid behov/tillfälle om vad som är på gång just nu inom organisationen och vad din och andra enheter kan erbjuda för stöd (se 1.7).

3. Efter kretsbesök

3.1. Logga genomfört kretsbesök i CRM (länk till [Rutin för loggning av kretsbesök CRM](#)) (du ändrar helt enkelt planerat till genomfört i rubriken och följer sedan rapporteringsmallen).

3.2. Meddela berörda enheter som kretsen önskar stöd ifrån eller som behöver vidta andra åtgärder.

3.3. Återkoppla till kretsen

Återkoppla till kretsen de viktigaste sakerna och vilken återkoppling som är gjord till andra tjänstepersoner och enheter. Informera även kretsen om vem på dessa enheter du har skickat ärende vidare till. Ta även med de åtgärder som kommer att vidtas som gällde ditt syfte med besöket. Detta för att kretsen ska få veta att saker är på gång, när de är på gång och vem de kan förväntas bli kontaktade av på tjänstepersonnivå för att få stöd gällande de punkter som du ej ansvarar för i din roll.

3.4. Meddela Infoservice om uppgifterna i CRM ej stämmer genom att maila info@redcross.se