**Arbetsgivare**

|  |  |
| --- | --- |
|  Organisation      | Organisationsnummer      |
| Kontaktperson      | Telefon      |

**Arbetstagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Personnummer      |

**Besked**

|  |
| --- |
| Härmed underrättas du om att din provanställning upphör med sista anställningsdag den      . |

**Övrigt**

|  |
| --- |
|  |

Ort och datum

..................................................................................

 (Arbetsgivarens underskrift)

Jag har tagit emot detta besked

Ort och datum

..................................................................................

 (Arbetstagarens underskrift)

## Anvisningar till blankett – Avbryta provanställning

Denna blankett kan använda för att avbryta en provanställning för både arbetare och tjänstemän. Blanketten kan användas både för att avbryta en provanställning under prövotiden och för att underrätta en arbetstagare om att provanställningen inte kommer att övergå i en tillsvidareanställning vid prövotidens utgång.

Denna underrättelse är samtidigt ett besked om att provanställningen upphör på den angivna dagen.

Kontrollera underrättelsetiden i tillämpligt kollektivavtal. Om frågan inte är reglerad i kollektivavtal ska arbetstagaren enligt lagen om anställningsskydd underrättas minst två veckor innan anställningen upphör.

Tid räknas kalendariskt. Om underrättelsen ska lämnas en månad innan och det sker den 5:e i en månad så är sista anställningsdag den 5:e i påföljande månad. Om underrättelsen ska lämnas två veckor innan och det sker på en torsdag är sista anställningsdag torsdagen två veckor senare. Sista anställningsdag kan vara en arbetsfri dag.

Blanketten ska i första hand överlämnas till arbetstagaren personligen. Be arbetstagaren bekräfta mottagande genom att skriva under. Om arbetstagaren vägrar ta emot beskedet, anteckna på handlingen ”Överlämnat till NN i min närvaro den x intygas” och skriv under med eget namn.

Kan blanketten inte lämnas till arbetstagaren personligen kan den sändas med post i rekommenderat brev. Behåll kopia på postens inlämningskvitto som bevis på när inlämning skett.

**Kontakta gärna IDEA!**