# **Handlingsplan vid kränkningar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig för ärendet: |  |
| HR-Konsult: |  |
| Datum för handlingsplanens upprättande: |  |
| Datum för uppföljning: |  |

|  |
| --- |
| **Kortfattad beskrivning av händelsen/situationen utifrån klargörande samtal med anmälaren och den utpekade:** |

|  |
| --- |
| **Överenskomna åtgärder och förväntad effekt:***Beskriv vilka åtgärder som kommer att sättas in för att åtgärda situationen och för att förebygga att den upprepas, samt vilken effekt de förväntas ha på kort och lång sikt. Utgå från 4-boxmodellen.* |
| **Åtgärd** | **Ansvarig** | **Förväntad effekt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Detaljer kring uppföljning och handlingsplanens period:** |