

Generalsekreterarens riktlinjer för inköp i Svenska Röda Korset

Fastställda av generalsekreteraren 2017-05-04

Svenska Röda Korset upphandlar varor och tjänster för betydande värden per år. Inköpsfunktionen är ett stöd till verksamheterna i inköps- och upphandlingsärenden och har till uppgift att genomföra upphandlingar, verkställa inköpsuppdrag, stödja verksamheterna i upphandlings- och avtalsfrågor samt övergripande verka för ett effektivt materialadministrativt synsätt.

Förutsättningarna för att Svenska Röda Korsets användare av varor och tjänster ska få sina behov tillgodosedda är en effektiv och affärsmässig upphandlingsverksamhet, tydliga riktlinjer och att samtliga berörda parter följer dessa. Verksamheter och medarbetare har stöd för inköp och upphandling i den inköpshandbok som kontinuerligt uppdateras av Inköp och Internservice. Avsteg från riktlinjer och handbok ska beslutas av närmast högre chef samt dokumenteras.

Detta innebär att:

- Svenska Röda Korsets upphandling ska genomföras så att verksamheter får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till mest fördelaktiga totalkostnad.
- Upphandling av varor och tjänster ska ske utifrån ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader värderas i samband med köp av varor och tjänster.
- Svenska Röda Korsets upphandlingar tar i beaktande huruvida leverantör har en policy som främjar mångfald och inte diskriminerar samt att all upphandlingsverksamhet följer etiska riktlinjer för placeringsverksamhet.
- I all upphandlingsverksamhet välja rättvisemärkta och miljöanpassade produkter. Syftet är att verka för en långsiktigt hållbar utveckling genom att så långt möjligt välja varor och tjänster som är miljöanpassade både vad avser yttre miljö, klimatpåverkan och arbetsmiljö.
- Svenska Röda Korsets storlek som upphandlande enhet ska nyttjas genom att centrala avtal träffas för produkter och tjänster.
- Dokumentation ska göras av upphandlingar så att skälen för beslut är tydliga och lätta att förstå.
- Svenska Röda Korsets verksamheter ska nyttja de upphandlingsavtal som upprättas.
- All upphandling ska ske i samverkan med berörd chef och ansvarig handläggare. Avtal skall undertecknas av behörig person enligt Svenska Röda Korsets riktlinjer för firmateckning och attest.
- Vid upphandling ska anskaffning av vara eller tjänst vara planerad i så god tid att ett fullständigt anbudsunderlag kan tas fram och att tillräcklig tid finns för anbudsförfrågan och leverans.

- Direktupphandling kan ske av varor och tjänster om det finns synnerliga skäl. Sådan upphandling kan också ske om varans/tjänstens värde understiger fyra gånger prisbasbeloppet. All upphandling ska ske enligt gällande riktlinjer och förutsätter att inköpsfunktionen och verksamheter som upphandlar:
 - upprätthåller goda affärsmässiga relationer till Svenska Röda Korsets leverantörer,
 - ger leverantörer möjlighet att lämna anbud i Svenska Röda Korsets upphandlingar,
 - har erforderliga kunskaper för att uppfylla kraven i dessa riktlinjer och följa fastställda regelverk,
 - verkar för en utveckling av upphandlingsprocessen så att ekonomi, kvalitet, säkerhet, leveranstider och miljöanpassning tillfredsställer verksamheternas krav på varor och tjänster.