
Riktlinjer gällande förmånsbeskattning för Svenska Röda Korset

Fastställda av generalsekreteraren 2017-06-05

INNEHÅLL

| | |
|---|---|
| 1. Inledning och syfte | 1 |
| 2. Generellt kring förmånsbeskattning | 1 |
| 3. Representation | 1 |
| 4. Kostförmån vid intern representation | 2 |
| 5. Kost i samband med externt anordnad kurs/konferens | 2 |
| 6. Extern representation och utländska besök..... | 2 |
| 7. Rapportering i lönesystemet | 3 |
| 8. Exempel på tolkning av riktlinjen | 3 |

1. INLEDNING OCH SYFTE

Svenska Röda Korsets (SRK) verksamhet finansieras i första hand via gåvor och bidrag. Det ställer stora krav på hur verksamheten använder sina pengar. Det är också viktigt att vi följer lagar och regelverk, i detta fall skattelagstiftningen. Vi har alla ett gemensamt ansvar att hantera våra medel på ett ansvarsfullt sätt, att vara kostnadsmedvetna och kostnadseffektiva. Alla anställda, förtroendevalda och frivilliga har eget personligt ansvar för att SRK vid representation följer dessa riktlinjer samt kan dokumentera och motivera kostnaderna.

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra när den anställda, förtroendevalda och frivilliga kan bli föremål för förmånsbeskattning till följd av förmåner erhållna av SRK. I möjligaste mån bör vi undvika att detta uppkommer då det blir en extra kostnad både för den anställde och för organisationen. I tabellen nedan redogörs för de tillfällen där det kan förekomma i samband med intern och extern representation samt vid kurser och konferenser.

2. GENERELLT KRING FÖRMÅNSBESKATTNING

Huvudregeln från Skatteverket är att allt som arbetsgivaren betalar åt den anställde är föremål för förmånsbeskattning. Det finns dock undantag som beskrivs i tabellen nedan med exempel. Underlaget för förmånsbeskattning följer Skatteverkets riktlinjer.¹

Vid förmånsbeskattning i samband med tjänsteresa hänvisar vi till Reseriktlinjer för SRK².

Det är den enskilda anställdas eget ansvar att rapportera in sina förmånsbeskattade måltider, detta görs i lönesystemet.

3. REPRESENTATION

Det finns två typer av representation, intern och extern.

Intern representation riktar sig inåt mot verksamhetens anställda, förtroendevalda och frivilliga, det vill säga inom den juridiska person man verkar i. Det kan till exempel vara informationsmöten, arbetsmöten, planeringskonferenser eller personalsammankomster.

Extern representation riktar sig utåt från SRKs verksamhet i syfte att inleda, utveckla och bibehålla förbindelser som är av betydelse i och för vår verksamhet. Med extern menas i det här fallet personer utanför den juridiska person man verkar inom (tjänstemannaorganisation, krets).

Vid *all representation* skall det finnas ett samband till verksamheten. Det betyder till exempel att representation sker som ett naturligt led i direkt anslutning till ett möte, samt att de personer som deltar från SRK och extern part har en direkt anknytning till själva mötet. Vid representation ska antalet medarbetare, förtroendevalda och frivilliga anpassas till antalet gäster.

¹ På [Skatteverket.se](https://www.skatteverket.se) hittar du mer information

² På rednet.redcross.se hittar du Reseriktlinjerna

Övrigt gällande extern representation hänvisar vi till Svenska Röda Korsets Uppförandekod³.

Kostnader vid representation är normalt mat och dryck samt eventuella kringkostnader till exempel aktivitet så som bowling, chokladprovning eller liknande vilka ska hållas på en rimlig nivå. Se Skatteverkets riktlinje gällande avdragsrätt för representation för vägledning om beloppsnivå för aktuellt år⁴.

4. KOSTFÖRMÅN VID INTERN REPRESENTATION

Med tanke på att SRKs verksamhet i första hand finansieras via gåvor och bidrag bör vi som anställda, förtroendevalda och frivilliga inom SRK vara restriktiva med intern representation.

Huvudregeln är att all intern representation är underlag för förmånsbeskattning. Undantaget är möten som till sitt innehåll är planering på längre sikt så som enhets-/avdelningsmöten för verksamhetsplanering kommande år, dessutom måste måltiderna intas gemensamt av deltagarna.

Möte med betald måltid får inte förekomma för ofta eller regelbundet med korta mellanrum. Minst 14 dagar måste gå mellan tillfällena. Om de är tätare kan även de tillfällena som skulle varit ett undantag enligt ovanstående bli föremål för förmånsbeskattning. Det innebär att frågan om kostförmånsbeskattning bedöms per deltagare vid mötet.

5. KOST I SAMBAND MED EXTERNT ANORDNAD KURS/KONFERENS

Vid deltagande i kurs/konferens som anordnas av extern part där måltider ingår i den avgift som betalas av SRK ska förmånsbeskattas. Även om den anställde begär ersättning för utlägg för kost i samband med kurs/konferens så ska den anställde förmånsbeskattas. Detta då det är SRK som står för kostnaden och den därmed är att anse som en förmån för den anställde.

6. EXTERN REPRESENTATION OCH UTLÄNDSKA BESÖK

Extern representation riktar sig utanför den juridiska person man verkar inom (tjänstemannaorganisation, krets). Denna är aldrig föremål för förmånsbeskattning.

Vid utländska besök från till exempel nationella föreningar betalar SRK enbart utlägg direkt kopplade till besöket så som hotell, taxi eller kollektivtrafik. Tillkommande kostnader, som exempelvis minibar på hotellet, är gästens egen kostnad. Gäst och hotell bör informeras om denna kostnadshantering.

I vissa fall kan dagtraktamente utgå till gäster från utlandet, med avdrag för måltider. Dessa traktementen är föremål för beskattning och hanteras enligt rutin för Per diem-besökare.⁵

³ På rednet.redcross.se hittar du Svenska Röda Korsets uppförandekod

⁴ På [Skatteverket.se](http://skatteverket.se) hittar du aktuella belopp

⁵ På rednet.redcross.se finns rutinbeskrivning för hantering av Per diem-besökare

7. RAPPORTERING I LÖNESYSTEMET

I samband med månadens tid- och reserapportering ska måltider som ska förmånsbeskattas registreras i lönesystemet. Manual för denna registrering finns på Rednet⁶.

8. EXEMPEL PÅ TOLKNING AV RIKTLINJEN

Nedan följer några exempel på olika typer av möten/konferenser och hur de ska hanteras gällande förmånsbeskattning. Det kan naturligtvis dyka upp andra varianter. Vid frågor kontakta Human Resources eller Löneadministrationen.

| Typ av möte | Förmånsbeskattas | Kommentar |
|--|------------------|---|
| En arbetsgrupp träffas för att diskutera löpande verksamhet, under mötet äts det en lättare lunch, exempelvis sallad, smörgås, wrap med dricka som betalas av SRK. | Ja | Oavsett periodicitet om mötet handlar om löpande verksamhet. Undantag för förmånsbeskattning är enklare smörgås eller om mötet hanterar planering på längre sikt |
| En enhet har konferens med övernattnig (2 dagar), i konferens-paketet ingår 1 (en) frukost, 2 (två) luncher och 1 (en) middag som alla deltar i. Programmet innehåller verksamhetsplanering och team building. | Nej | Om någon har deltagit i flera liknande konferenser under samma månad eller fått betald kost i samband med andra möten ska även detta tillfälle kostförmånsbeskattas. |
| En medarbetare inom SRK reser till en krets för att diskutera kretsens verksamhet. Medarbetaren blir bjuden på lunch av kretsen. | Nej | Det är extern part som bjuder på lunchen. Skulle det dock vara mer än två gånger per månad med max 14 dagars mellanrum hos samma krets ska det förmånsbeskattas av kretsen till den anställda då det är de som har kostnaden för lunchen. |
| En medarbetare inom SRK reser till en krets för att diskutera kretsens verksamhet. Medarbetaren bjuder kretsrepresentanterna som deltar i mötet på lunch som betalas av SRK. | Nej | Detta räknas som extern representation, men bör undvikas med hänsyn till kostnadsmedvetenhet |
| En medarbetare inom SRK deltar vid Regionalt forum där man diskuterar föreningsutveckling och verksamhetsutveckling. Samlingen arrangeras och betalas av SRK, samtliga deltagare bjuds på kaffe med smörgås och lunch. | Nej | Extern representation |

⁶ På rednet.redcross.se hittar du Manual för rapportering av förmånsbeskattade måltider

| | | |
|--|-----|--|
| Riksstämman där medarbetare inom SRK deltar som funktionärer men där framför allt förtroendevalda på både nationell och lokal nivå deltar. I samband med stämman som sträcker sig över tre dagar betalar SRK frukost, lunch och middag samt kaffe med smörgås respektive kaka. | Nej | Om måltiden ingår i programmet och alla intar måltiden samtidigt, ingen gräns på antal dagar stämman sträcker sig över, det viktiga här är att måltiderna ingår i programmet och att de intas tillsammans. |
| I samband med avslut av ett projekt eller en större arbetsinsats t.ex. bokslut äter projektgruppen/arbetsgruppen en gemensam middag. | Ja | Oavsett periodicitet. |
| Chefsgruppen bjuds in till informationsmöte, gruppen bjuds då på frukost (kaffe och smörgås) och lunch. | Ja | Lunchen är föremål för förmånsbeskattning däremot är inte frukosten det så länge den enbart består av en enklare smörgås. Skulle frukosten vara av mer omfattande karaktär är även frukosten föremål för förmånsbeskattning. |
| SRK får besök av extern part, t.ex. en annan nationell förenings representanter. I samband med detta möte bjuder SRK på lunch och middag. | Nej | Extern representation. |
| SRK har ett möte med en leverantör och mötet avslutas med gemensam lunch som SRK betalar. | Nej | Om deltagare tillkommer till lunchen som inte deltagit i mötet ska dessa förmånsbeskattas. |
| En frivillig som arbetar i kretsens Second hand bjuds på lunch av kretsen. | Ja | Räknas som arbetslunch. |