**CHECKLISTA – Vid tjänsteresa till fält**

[ ]  *Bedöm om resan verkligen är nödvändig*

[ ]  *Kontakta regionchefen för den region du ska resa till om din resa*

[ ]  *Bedöm om du verkligen är beredd att resa*

[ ]  *Beställ visum*

[ ]  *Förbered ett arbetsintyg*

[ ]  *Förbered ditt Raptim-intyg*

[ ]  *Skapa en profil i REST och skapa din Proof of Life*

[ ]  *Genomför obligatoriska online-kurser och registrera dina certifikat i REST*

[ ]  *Boka din resa via Tranås*

[ ]  *Boka tid för vaccination*

[ ]  *Ordna med utrustning (telefon, resemedicin, klädsel)*

[ ]  *Tänk på att ta med ditt SRK passerkort (du behöver inget ID-kort)*

[ ]  *Beställ verksamhetsförskott (cash advance) om du behöver det*

[ ]  *Detta gäller för traktamente*

[ ]  *Skriv ut och ta med reseförsäkringskort*

[ ]  *Boka en säkerhetsbriefing*

[ ]  *Fyll i en Travel Risk Assessment (TRA) för att få en slutlig bedömning om resan*

[ ]  *Rapportera förflyttningar*

[ ]  *Om olyckan är framme*

[ ]  *Arbetstider*

[ ]  *Resedagbok*

[ ]  *Dela med dig av dina erfarenheter från din tjänsteresa*

[ ]  *Registrera din resa i Flex HRM*

[ ]  *Återhämtning efter tjänsteresa*