**CHECKLISTA – Vid tjänsteresa till fält**

*Bedöm om resan verkligen är nödvändig*

*Kontakta regionchefen för den region du ska resa till om din resa*

*Bedöm om du verkligen är beredd att resa*

*Beställ visum*

*Förbered ett arbetsintyg*

*Förbered ditt Raptim-intyg*

*Skapa en profil i REST och skapa din Proof of Life*

*Genomför obligatoriska online-kurser och registrera dina certifikat i REST*

*Boka din resa via Tranås*

*Boka tid för vaccination*

*Ordna med utrustning (telefon, resemedicin, klädsel)*

*Tänk på att ta med ditt SRK passerkort (du behöver inget ID-kort)*

*Beställ verksamhetsförskott (cash advance) om du behöver det*

*Detta gäller för traktamente*

*Skriv ut och ta med reseförsäkringskort*

*Boka en säkerhetsbriefing*

*Fyll i en Travel Risk Assessment (TRA) för att få en slutlig bedömning om resan*

*Rapportera förflyttningar*

*Om olyckan är framme*

*Arbetstider*

*Resedagbok*

*Dela med dig av dina erfarenheter från din tjänsteresa*

*Registrera din resa i Flex HRM*

*Återhämtning efter tjänsteresa*