

Dokument fastställt av Filippa Rinman verksamhetsutvecklare Grundläggande Humanitära Behov, HSH

Datum 2022-11-10

Gäller till och med datum 2023-11-10

Revideras och följs upp av HSH

Senast reviderad: 2022-11-10

Checklista

Solidariskt kylskåp/skaffereri

Solidariskt kylskåp/skaffereri

Innan öppning av mötesplatsen/secondhand affären

- ✓ Se över att lokalen och platsen för Kylskåpet/skafferiet är rengjord enligt Livsmedelsverkets hygienrutiner [Hygien - tillagning och förvaring \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se)
- ✓ Plocka bort allt som är gammalt och släng. Lägg det med dagens utgångsdatum i en korg vid sidan om.
- ✓ Lägg in allt som levererats/hämtats.
- ✓ Bestäm vem som är ansvarig för Kylskåpet/skafferiet denna dag.
- ✓ Se till att ni har tillgång till dokumentet Säkra hänvisningar då många som är i behov av att hämta mat ofta även behöver mötas upp utifrån andra behov.

Under öppettider

- ✓ Låt de som önskar plocka det de önskar ur Kylskåpet/skafferiet.
- ✓ Håll uppsikt över stämningen så människor behandlar varandra respektfullt och att varken de som behöver hämta mat, eller andra, känner sig utsatta.
- ✓ Fyll på Kylskåp/skaffereri vid behov med det som eventuellt finns att fylla på med.
- ✓ Om möjligt passa på att fråga om något annat behövs och ge Säkra hänvisningar. Om svar ej finns i Säkra hänvisningar, be personen återkomma nästa gång verksamheten är öppen. Uppge dag och tid för det. Eller ta kontaktuppgift till personen.

Efter stängning

- ✓ Se över om något blev över och i så fall om det kan sparas eller måste skänkas vidare för att inte bli förstört. Kanske kan det delas ut till de sista besökarna att ta med sig hem.
- ✓ Städa och torka av enligt Livsmedelsverkets hygienrutiner [Hygien - tillagning och förvaring \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se)
- ✓ Prata igenom de frågor som kom upp vid de eventuella individuella mötena och om det gick att ge besökarna stöd kring dessa i Säkra hänvisningar (se länk nedan). Se över om det finns särskild information ni behöver förbereda eller hitta till nästa gång.
- ✓ Kolla av med varandra om hur det fungerade med Kylskåpet/skafferiet idag och om det är något som behöver förändras till nästa gång. Om något känns osäkert och behöver lyftas med någon, gör det med frivilligledaren i första hand och därefter ordföranden/styrelsen.

Individuellt samtal/möten

Ibland finns det behov av att prata enskilt med en besökare. Antingen för att utreda om personen har rätt till annat stöd från myndigheter, såsom ekonomiskt bistånd med mera, eller för att personen upplevs behöva någon som lyssnar eller behöver hjälp med något annat. Det finns både frågor som är bra att med sig i "bakhuvudet" när en pratar med besökaren och exempel på frågor att ställa direkt till besökaren.

Frågor att ha med sig i "bakhuvudet" som frivillig:

- Befinner sig personen i en situation av nöd - akut eller långvarigt? Hur kan Röda Korset stötta personen i detta?
- Kan behoven tillgodoses på annat sätt? Har personen rätt till stöd från någon myndighet och kan hänvisas dit? Om så är fallet, se till att ge säkra hänvisningar eller följ med om det går. Kanske har ni blanketter för att söka Nödbistånd hos socialtjänsten liggande hos er eller kan skriva ut. [Ekonomiskt bistånd – för privatpersoner - Socialstyrelsen](#)
- Riskerar insatsen att påverka personen/målgruppen direkt eller indirekt negativt

Förslag på frågor till besökaren:

- Vad behöver du hjälp med?
- Hur mår du? (Fysiskt/psykiskt, låt personen prata fritt. Då brukar saker komma upp som personen inte bitt om hjälp för)
- Har du hjälp från någon myndighet såsom socialtjänst/försäkringskassa/migrationsverket o.s.v.?
- Hur bor du?
- Har du barn eller annan anhörig att ta hand om/bor med?