

Uppdaterad: 2022-10-14

Revideras och följs upp av: Utbildningsenheten, SRK

Användarmanual - Learnster

För dig som ska genomföra en webbkurs

Innehåll

- Skapa konto
- Logga in
- Navigering på desktop/dator
- Navigering på mobiltelefon
- Anmäl dig till en kurs
- Ladda ner kursintyg/diplom
- Gå om en kurs/se kursens innehåll på nytt
- Återställ lösenord

Skapa konto

För att kunna använda Learnster behöver du registrera ett konto. Gör följande:

1. Gå till Learnsters sida för att skapa konto.
[Klicka här för att komma till registrering av konto.](#)
2. Ange din e-postadress.
3. Kryss i rutan *Jag är inte en robot*.
Om det kommer upp en ruta där du uppmanas att markera vissa bildrutor, gör det och klicka sedan **Bekräfta**.
4. Klicka på **Nästa**.
Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress du angett.
5. Sök upp e-postmeddelandet i din inbox och klicka på länken *Klicka här för att kliva ombord*.
6. Fyll i namn, lösenord och bekräfta lösenordet.
Lösenordet måste innehålla minst:
 - En stor bokstav
 - En liten bokstav
 - Minst en siffra
 - Minst åtta tecken
7. Läs igenom villkoren och kryssa i *Jag förstår och accepterar Learnsters användarvillkor*.
8. Klicka på **Logga in**.

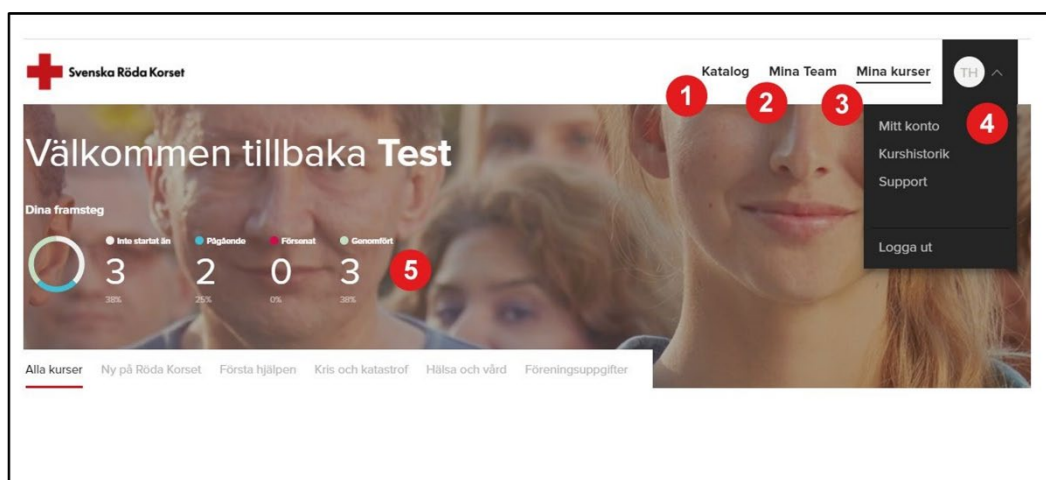
Du har nu registrerat ett konto på Learnster och kommer till Learnsters startsida.

Logga in i Learnster när du har registrerat ett konto

För att logga in när du har ett konto i Learnster gör följande:

1. Gå till rodakorset.learnster.com. Spara gärna denna sida som ett bokmärke.
2. Fyll i din e-postadress som du har registrerat ditt konto med.
3. Fyll i ditt lösenord som du har registrerat ditt konto med.
4. Klicka på **Logga in**.
5. Du kommer till sidan **Mina kurser**.

Navigering på desktop/dator



1. **Katalog** – Här hittar du alla kurser som finns i Svenska Röda Korsets kurskatalog på Learnster.
2. **Mina team** – Här ser du de team du är tillagd i (syns endast om du är tillagd i minst ett team).
3. **Mina kurser** – Här hittar du de kurser du är anmäld till.
4. **Profilmeny** – Här hittar du följande val:
 - **Mitt konto** – Allmänna inställningar, ladda upp profilbild och byta lösenord.
 - **Kurshistorik** – Dina genomförda kurser syns här och du kan ladda ner kursintyg.
 - **Support** – Kontaktformulär för att få support, antingen från Svenska Röda Korsets utbildningsenhet (Kursadministratör) eller från Learnster (Teknisk).
 - **Logga ut** – Du loggas ut från Learnster.
5. **Dina framsteg** – En översikt över dina kurser, till exempel hur många kurser du genomfört.

Navigering på mobiltelefon



1. **Meny** – Här hittar du följande val:

- **Katalog** – Här hittar du alla kurser som finns i Svenska Röda Korsets kurskatalog på Learnster.
- **Mina kurser** – Här hittar du de kurser du är anmäld till.
- **Mitt konto** – Allmänna inställningar, ladda upp profilbild och byta lösenord.
- **Mina team** – Här ser du de team du är tillagt i (syns endast om du är tillagd i minst ett team).
- **Kurshistorik** – Dina genomförda kurser syns här och du kan ladda ner intyg.
- **Support** – Kontaktformulär för att få support, antingen från Svenska Röda Korsets utbildningsenhet (Kursadministratör) eller från Learnster (Teknisk).
- **Logga ut** – Du loggas ut från Learnster.

2. **Dina framsteg** – En översikt över dina kurser, till exempel hur många kurser du genomfört.

3. **Sök** – Här kan du skriva in sökord.

Starta en kurs

För att starta en kurs, gör följande:

1. Gå till **Mina kurser**.
2. Klicka på den kurs du vill starta.
Saknar du kursen under **Mina kurser**, se instruktion för att anmäla dig till en kurs nedan.
3. Klicka på **Starta kursen**.

Anmäl dig till en kurs

För att anmäla dig till en kurs, gör följande:

1. Klicka på **Katalog** i menyraden.
Om du använder en mobiltelefon klickar du först på menyn uppe till höger och väljer **Katalog**.
2. Leta upp kursen du vill gå.
Kurserna är uppdelade i teman och du kan klicka på flikarna för att bläddra i innehållet, som till exempel **Ny på Röda Korset** eller **Kris och katastrof**. Du kan även använda sökfunktionen för att hitta rätt kurs.
3. Klicka på kursen du vill gå.
4. Klicka på **Ansök nu**.

Du har nu tillgång till önskad kurs och du hittar den under **Mina kurser**.

Ladda ner kursintyg/diplom

Har du genomfört en kurs och i efterhand vill ladda ner ett kursintyg/diplom, gör följande:

1. Klicka på din profil.
Om du använder en mobiltelefon klickar du på menyn uppe till höger.
2. Välj **Kurshistorik**.
3. Klicka på **Ladda ner diplom** för den kurs du vill ha ett kursintyg till. Kursintyget laddas ner till din enhet.

Gå om en kurs/se kursens innehåll på nytt

Vill du se innehållet i en genomförd kurs igen, gör följande:

1. Klicka på din profil.
Om du använder en mobiltelefon klickar du på menyn uppe till höger.
2. Välj **Kurshistorik**.
3. Klicka på den kurs du vill se igen.
4. Klicka på fliken **Aktivitet** under kursnamnet.
5. Välj mellan kursens avsnitt. Du kan nu se kursens innehåll på nytt.

Återställa lösenord

Om du har glömt ditt lösenord till Learnster och behöver återställa det, gör följande:

1. Gå till rodakorset.learnster.com.
2. Klicka på **Glömt lösenord?**
3. Fyll i din e-postadress som du har registrerat ditt konto med.
4. Klicka på **Återställ lösenord**.
5. Klicka på länken *Klicka här för att ändra ditt lösenord*.
6. Fyll i ett nytt lösenord och bekräfta lösenordet.

Lösenordet måste innehålla minst:

- En stor bokstav
- En liten bokstav
- Minst en siffra
- Minst åtta tecken
-
-

7. Klicka på Välj lösenord.

Ditt lösenord har ändrats och du kan logga in på Learnster.