

Dokument fastställt av HR-chef

Datum 2022-02-01

Gäller till och med datum tillsvidare

Rutin **för handledning inom tjänstepersonsorganisationen**

Rutin för handledning inom tjänstepersonsorganisationen

Syfte

Handledningen syftar till att ge medarbetare stöd och avlastning i arbetet och är en del av SRK systematiska arbetsmiljöarbete och ansvar. Handledningen syftar också till att utveckla metodik i klientkontakt i syfte att utveckla det professionella utövandet.

Genom handledningen ges medarbetare en möjlighet att tillsammans med handledaren undersöka svåra situationer som uppstått i klientarbetet, utifrån teori och praktik reflektera kring känslor, tankar och beteenden, samt identifiera eventuella lösningar på utmaningar som uppstått.

Vem erbjuds handledning?

Handledning i grupp eller individuellt erbjuds till de medarbetare som har direkt klient- eller patientkontakt i sitt arbete. Deltagandet är inte obligatoriskt men rekommenderas starkt och ska godkännas av närmaste chef.

Arbetsätt

Handledningen utförs av professionell aktör med adekvat utbildning anlitad av Svenska Röda Korset.

Antal tillfällen per termin bestäms i överenskommelse med gruppen och handledaren, men ett riktmärke är ett par gånger per termin, beroende på behov. Om möjligt genomförs handledningen fysiskt, i andra hand digitalt. Handledningen utgår från tjänstgöringsort.