

Checklista För telefonmöte

Verktyg för telefonmöte




- ✓ Svenska Röda Korset rekommenderar verktyget www.freeconferencecall.com
- ✓ Gratisversionen ger:
 - Obegränsat antal telefonmöten
 - Upp till 1 000 deltagare
 - Obegränsad tidslängd
 - (lokaltaxa för telefonsamtal kan tillkomma)
- ✓ När du skaffat en användare kan du även få support direkt av www.freeconferencecall.com

Inför verksamhetstillfället

1. Skapa en användare på www.freeconferencecall.com
2. När du har skapat en användare får du ett bekräftelsemail med information om hur du anordnar ett telefonmöte samt instruktioner för deltagare. *Notera att mötesledaren för telefonmötet inte behöver densamma som mötesordförande.*



Hur du anordnar ditt konferenssamtal

Instruktioner för mötesledare

1. Ring ditt uppringningsnummer 070-194 00 
2. När du ombeds, ange åtkomstkoden 43280  följt av fyrkant (#).
3. Tryck på stjärna (*) för att ange mötesledar-PIN 46  följt av fyrkant (#).

Tips: Tryck *9 and 1 för att spela in ditt samtal. Slå *9 igen och 1 för att stoppa inspelning.

Instruktioner för deltagare

1. Ange ditt uppringningsnummer 070-194 00  och åtkomstkod 43280 
2. Eller, [skicka ett e-postmeddelande](#) med konferensuppgifterna.

3. Verksamheten bjuder in frivilliga och information
4. Den som vill delta på mötet kan antingen anmäla sig via Microsoft Forms (se anmälningar) eller be dem anmäla sig genom att skicka epost till funktionsadressen/ansvarig. För att ansvarig för mötet ska kunna identifiera de

frivilliga ska de i sin anmälan även uppge sitt telefonnummer som denne ämnar delta ifrån.

Det finns två sätt att genomföra telefonmöte via www.freeconferencecall.com

- ✓ Alternativ 1: Alla i mötet använder endast telefon.
- ✓ Alternativ 2: En person startar mötet via dator, övriga använder telefon.

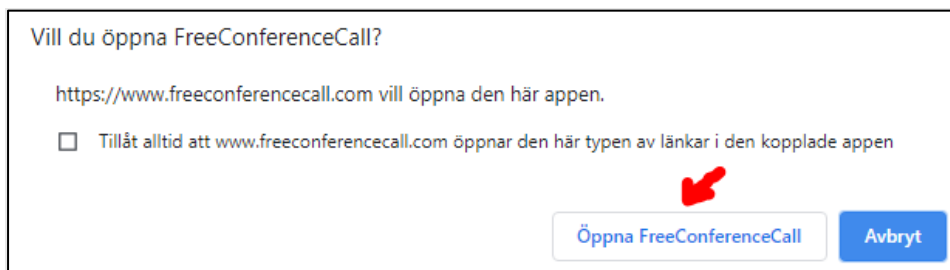
Alternativ 1: Endast telefon används

1. För att starta telefonmötet ringer man det telefonnummer som står i bekräftelsemailet samt uppger åtkomstkod och mötesledar-PIN. *Notera att mötesledaren för telefonmötet inte behöver vara personen som ansvarar för tillfället.*
2. Starta mötet i god tid före den utsatta mötestiden. Fördel om deltagarna ansluter i god tid. *Tips: Sätt på högtalarfunktionen på din telefon så att du kan anteckna samtidigt som du deltar i mötet.*
3. Allt eftersom deltagare ansluter till mötet aviseras den som startade telefonmötet.
4. Deltagare som ansluter uppmanas av telefonröst att presentera sig. På så sätt kan deltagare bockas av mot anmälningslistan.
5. Den som startat mötet kan knappa in * 2 (stjärna 2) i telefonen för att få information om hur många som totalt deltar i telefonmötet.
6. När telefonmöte hålls är det viktigt att ansvarig för mötet guidar deltagarna genom agendan för mötet.

Alternativ 2: En person startar mötet via dator, övriga använder telefon

Det går också att en person startar ett telefonmöte via sin dator vilket möjliggör att man kan se hur många som deltar och deras telefonnummer.

1. Logga in på www.freeconferencecall.com
2. Välj att "Anordna" ett möte
3. Du kommer få frågan om du vill öppna appen, svara ja genom att klicka på "Öppna FreeConferenceCall"



4. Du kan nu välja om du själv vill delta genom att ringa in till mötet (Dial into the meeting) eller ansluta via datorns ljud (Join with computer audio). Och har du redan ringt in till mötet via telefon kan du välja att synka din telefon till datorn genom att följa instruktionen under "Already Dialed in". Testa gärna innan vad som fungerar bäst för just dig.

Welcome to the meeting lobby.

There are no attendees in the meeting.

Dial into the meeting

 Sweden 070-194 00 06
Access code: 432-000 0
PIN: 5172#

or

Already Dialed In?

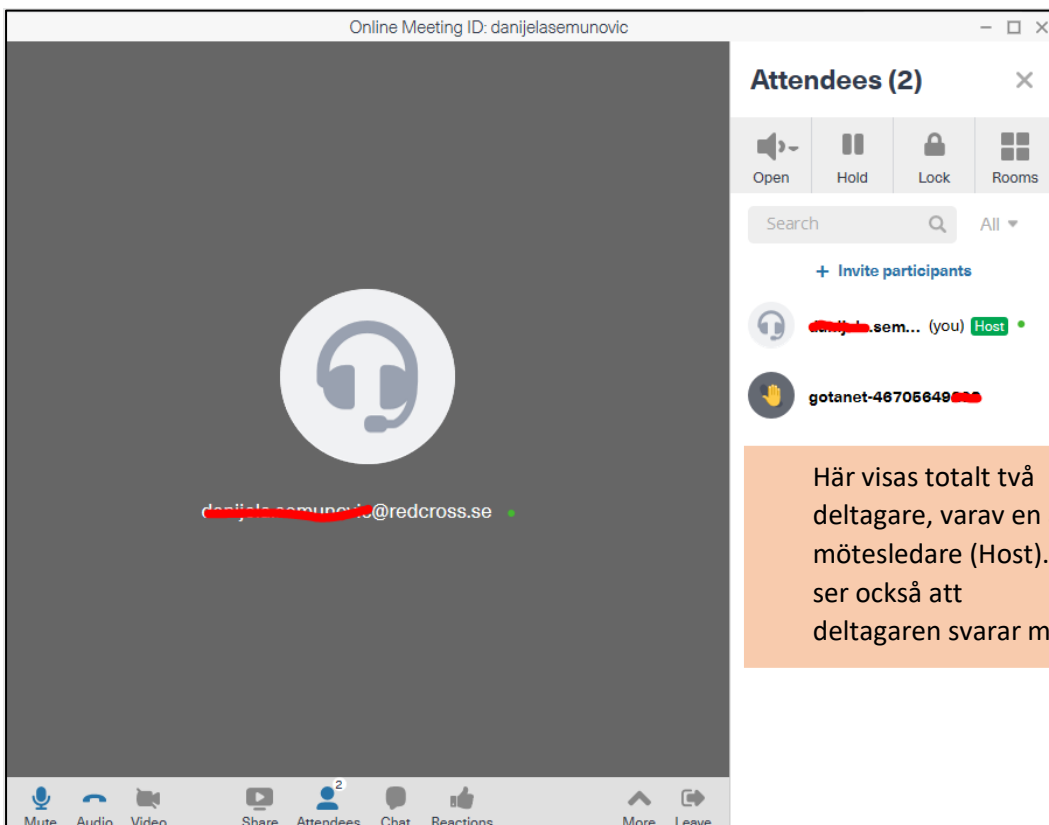
Press #5172# to sync your phone to the desktop app.

or

Join with computer audio

I will decide later

5. När du har anslutit kan du som startat mötet via datorn få en överblick över antalet deltagare som anslutit sig samt deras reaktioner (handuppräckning, tummen upp, tummen ner).




Online Meeting ID: danijelasemunovic


Attendees (2)

Open Hold Lock Rooms

Search All

+ Invite participants

 danijela.comunic@redcross.se (you) Host

 gotanet-46706649

Här visas totalt två deltagare, varav en är mötesledare (Host). Vi ser också att deltagaren svarar med

Mute Audio Video Share Attendees Chat Reactions More Leave

6. Deltagare som ansluter uppmanas av telefonröst att presentera sig. På så sätt kan deltagare bockas av mot anmälningslistan.

7. När telefonmöte hålls är det viktigt att ansvarig för mötet guidar deltagarna genom agendan för mötet.

8. Den som skapat upp telefonmötet kan även bestämma om och hur reaktionerna ska användas innan telefonmötet och ge instruktion under mötet. Deltagarna i telefonmötet kan använda knappsats för följande reaktioner:
 - ✓ Tryck 94 på din telefon för att höra listan över tillgängliga reaktioner i mötet
 - ✓ Tryck 941 för att räcka upp din hand
 - ✓ Tryck 942 för att visa tummen upp
 - ✓ Tryck 943 för att visa tummen ner
 - ✓ Tryck * (stjärna) för att ta bort din reaktion.