

ORGANISATIONSBESKRIVNING – avdelning Ekonomi och stöd

Avdelning
Ekonomi och stöd (EkoS)
Uppdragsbeskrivning
Avdelningen Ekonomi och stöd Avdelningens uppdrag är att säkra och utveckla de specialiserade stödfunktioner som krävs för att organisationens arbete ska bedrivas på ett effektivt och kvalitativt sätt. Avdelningen består av följande enheter och grupper: Ekonomi, Verksamhetsstyrning, IT (IT operations och digital utveckling) samt Inköp och internservice.
Ansvar
Ansvar är att säkerställa att organisationen utvecklas utifrån omvärldens krav samt att processer och rutiner effektiviseras samt driva kontinuerligt utvecklingsarbete. Gruppen har stor påverkansmöjlighet och driver beslut samt kan ta egna beslut inom ramarna för de olika projekten.
Kompetens
Projektledning, verksamhetsutveckling, organisationsteori, ledarskapskompetens
Målgrupper
Intent mot kretsar och inom tjänstemannaorganisationen. Externt mot leverantörer, samarbetspartners och konsulter som medverkar i projekten såsom AWDeco, Precio, Ramböll, etc
Samarbete
Samarbetet är inte bara viktigt utan också en förutsättning både internt och externt enligt ovan.

Enhet
Ekonomi
Uppdragsbeskrivning
Enheten Ekonomi <ul style="list-style-type: none">• Att säkerställa effektiv löpande ekonomisk hantering av kund- och leverantörsreskontra samt en effektiv administration av organisationens in- och utbetalningar.• Att upprätta, utveckla, underhålla och kvalitetssäkra processer inom bokslut och redovisning samt säkerställa att principer och regelverk inom redovisning efterföljs.• Att säkra god likviditet, förvaltning av stiftelser och långsiktigt god avkastning på verksamhetens kapital med ett balanserat risktagande.• Att utbilda och stötta kretsar i ekonomiska frågor, säkerställa efterlevnad av kretsarnas EKS rapportering, genomföra analyser av kretsdata och rapportera slutsatser till intressenter i organisationen.
Ansvar
Ansvar är att säkerställa korrekt redovisning av löpande ekonomirelaterad verksamhet. Enheten har befogenheter att säkerställa detta samt utveckla rutiner och processer så att verksamheten kontinuerligt effektiviseras. Utveckling av system och rutiner samt utbildning av användarna är en förutsättning för enhetens arbete framåt.
Kompetens
Redovisning, reskontrahantering, stiftelseadministration, arvshantering, kompetens inom pensioner, ersättningar, moms och skatter. Systemkompetens i relevant reskontra- och affärssystem
Målgrupper

Internt mot kretsar och inom tjänstepersonorganisationen. Externt mot banker, skattemyndigheten, GIVA Sverige, externa revisorer och advokatbyråer,

Samarbete

Samarbetet är inte bara viktigt utan också en förutsättning både internt och externt enligt ovan. Ekonomienheten samarbetar med HR i lönefrågor.

Enhet

Verksamhetsstyrning

Uppdragsbeskrivning

Att ansvara för och säkerställa att Svenska Röda Korset följer upp verksamhet och resursanvändning i enlighet med legala krav, interna riktlinjer och mål, externa givarkrav samt krav på transparens som givare förväntar sig och som bygger förtroende. Enheten styr organisationens planeringsprocess och ger organisationen förutsättningar för tydlig och optimal resursallokering i enlighet med uppsatta mål. I ansvaret ligger också att synliggöra effektivitetsbrister och kvalitetssäkra erhållen finansiering från externa givare och gåvor.

Ansvar

Ansvaret är att säkerställa rapportering och uppföljning löpande samt att bidra med kontinuerlig utveckling på respektive avdelning. Enheten har befogenheter att utveckla rutiner och processer så att verksamheten kontinuerligt effektiviseras. Utveckling av system och rutiner samt utbildning av användarna är en förutsättning för enhetens arbete framåt.

Kompetens

Ekonomikompetens och analytisk förmåga. Förmåga att driva projekt och ha en god kunskap om verksamheten. Kompetens inom ekonomistyrning.

Målgrupper

Intent mot kretsar och inom tjänstemannaorganisationen. Externt mot SIDA, postkodlotteriet etc och våra externa givare men även FRII såsom effektrapportering etc.

Samarbete

Samarbetet är inte bara viktigt utan också en förutsättning både internt och externt enligt ovan.

Enhet

IT

Uppdragsbeskrivning

Enheten IT

Säkerställa ett fungerande och tillfredsställande IT system. Bidra med kontinuerlig utveckling och utbildning av användarna på övriga avdelningar inom ämnesområdet. Utveckla system, rutiner och processer så att verksamheten kontinuerligt effektiviseras.

Ansvar

Ansvaret är att säkerställa att IT systemen fungerar tillfredsställande samt att bidra med kontinuerlig utveckling på respektive avdelning. Enheten har befogenheter att utveckla rutiner och processer så att verksamheten kontinuerligt effektiviseras. Utveckling av system och rutiner samt utbildning av användarna är en förutsättning för enhetens arbete framåt.

Kompetens

IT kompetens avseende arkitektur, telefoni, hårdvara, systemutveckling, allmän IT support etc. Förmåga att driva projekt och ha en god kunskap om verksamheten.

Målgrupper

Intent mot tjänstemannaorganisationen samt mot kretsar. Externt mot leverantörer såsom Accigo, Telia, Microsoft etc.

Samarbete
Samarbetet är inte bara viktigt utan också en förutsättning både internt och externt enligt ovan.
Enhet
Inköp och internservice
Uppdragsbeskrivning
Enheten Inköp och internservice Processa och säkerställa löpande inköp och kontorshantering. Vid behov också driva projekt inom ramen för ansvarsområdena.
Ansvar
Ansvar är att säkerställa att inköpsrutinerna fungerar tillfredsställande samt att bidra med kontinuerlig utveckling på respektive avdelning. Enheten har befogenheter att utveckla rutiner och processer så att verksamheten kontinuerligt effektiviseras. Utveckling av system och rutiner samt utbildning av användarna är en förutsättning för enhetens arbete framåt.
Kompetens
Inköpskompetens såsom avtal och förhandlingsvana. Förmåga att förstå fastighetsmarknaden och kontorsrelaterade frågor. Förmåga att driva projekt och ha en god kunskap om verksamheten.
Målgrupper
Internt mot kretsar och inom tjänstemannaorganisationen. Externt mot leverantörer såsom Tranås resebyrå, Telia, Folksam etc
Samarbete
Samarbetet är inte bara viktigt utan också en förutsättning både internt och externt enligt ovan.