

Rödakorsdialogen: Syfte, mål, uppgifter, mötes- och arbetsformer samt spelregler

Övergripande syfte:

- ❖ Rödakorsdialogen stärker ett gemensamt Röda Kors som gör större nytta.

Syften:

- Genom dialog om strategiska verksamhets- och organisationsfrågor utveckla organisationens förmåga att åstadkomma nytta för människor i kris och utsatthet i enlighet med Riksstämmans beslutade strategiska inriktning och styrelsens verksamhetsmål
- Ge möjlighet för lärande, delaktighet och erfarenhetsutbyte och genom detta utvecklas en gemensam ledarskapsbas
- Öka regionrådets förmåga att leda den regionala dialogprocessen
- Öka styrelsens kunskap om kretsarnas situation och förutsättningar att förverkliga den strategiska inriktningen och styrelsens verksamhetsmål

Mål:

1. Utgöra en del av Svenska Röda Korsets planerings- och dialogprocess med utgångspunkt från den strategiska inriktningen och styrelsens verksamhetsmål och kretsarnas delaktighet
2. Skapa förankring och delaktighet inom föreningen i de processer och beslut som föregår och blir resultatet av Riksstämmans och styrelsens beslut
3. Bidra till lärande, förenings- och verksamhetsutveckling genom idé- och erfarenhetsutbyte

Uppgifter:

1. Initiera och bearbeta strategiska och aktuella verksamhets- och organisationsfrågor
2. Dela och diskutera iakttagelser för att uppnå en bra omvärlds- och invärldsbevakning
3. Förankra och påverka beslutsunderlag så att implementering av fattade beslut sker så bra som möjligt
4. Arbeta efter årshjulet som aktualiserar organisationens planerade teman under året med ökad förmåga lokalt, regionalt och nationellt
5. Rödakorsdialogen är ett dialogforum, inte ett beslutande forum

Mötesformer:

1. Överläggningar mellan Svenska Röda Korsets styrelse och ordförandena i regionråden är stadgefästa och ska ske minst fyra gånger per år. Överläggningarna är förstärkta med ytterligare en ledamot från varje regionråd och representanter från ledningsgruppen
2. RK-dialogen följer ett årshjul (se bilaga) så att större och processmässiga beslut i styrelse och ledningsgrupp får en strukturerad dialog mellan regionråden, styrelsen och ledningsgrupp/ tjänstepersonsorganisationen
3. RK-dialogen äger rum oftast kl. 12-19 dag 1 och kl. 08.30-14.30 dag 2. Beroende på möte deltar styrelsen, representanter från ledningsgruppen, regionrådsordförande samt ytterligare en regionrådsledamot. Regionråden förfogar över tiden fram till kl. 16.30 dag ett, deltar gör ledningsgruppsperson/övriga tjänstepersoner
4. Regionrådsöverläggning sker oftast kl. 12.00-17.00 dag 1. Ordförande/sammankallande för mötet följer ett rullande schema. En ledningsgruppsperson som företräder generalsekreteraren och tjänsteperson som är ansvarig för mötesdokumentation deltar alltid
5. Agenda inklusive inläsningsunderlag för både dag 1 och dag 2 sänds ut en vecka före RK-dialogen

6. Regionråden lägger sina mötesplaner med hänsyn tagen till RK-dialogen och sammanträden för Svenska Röda Korsets styrelse
7. Telefonmöten 4-6 gånger/år à en timme med regionrådsordförande, avdelningschef Föreningsutveckling och utifrån mötesagendan relevanta tjänstepersoner

Arbetsformer:

RÖDAKORSDIALOGEN:

Regionrådets möte:

- Ansvar: agenda fastställs av roterande regionrådsordförande
- Agendan sätts i relation till aktuellt tema/årshjulets innehåll och regionrådets egna behov med fördelningen 60–70 % respektive 30–40 %. Sammanställande och ansvarig regionrådsordförande stämmer av agendan med tjänsteperson på avdelning Föreningsutveckling, senast 10 dagar före mötet och skickas ut en vecka före mötet. Regionråden har möjlighet att föränmäla frågor senast 10 dagar före mötet
- Mötet leds av regionrådsordförande utifrån roterande ansvar
- Relevanta ledningsgruppspersoner/tjänstepersoner deltar fysiskt eller digitalt
- Regionrådets möte avslutas med överenskommelse om vilka frågeställningar som ska avrapporteras till mötet med styrelsen och vem/vilka som gör detta
- Dokumentation sänds ut inom två veckor efter mötet
- Arbetsformerna och nedan formulerade spelregler utvärderas vid mötets avslutning. Årligen görs en sammantagen utvärdering
- Eventuellt formulera gemensamma och viktiga medskick tillbaks till kretsarna

Möte styrelsen-regionråden:

- Ansvar: styrelsen, agenda fastställs av presidium/styrelseordförande i samråd med chefen för avdelning Föreningsutveckling
- Anmälan av frågor görs till chefen för avdelning Föreningsutveckling senast 10 dagar före mötet
- Agenda inklusive inläsningsunderlag sänds ut en vecka före mötet
- Avrapportering av frågor från styrelsemötet av frågor som angår regionråd och kretsar och avrapportering från regionrådets möte av frågor som angår styrelsen – avrapporteras av utsedda personer
- Olika arbetsformer beroende på frågeställning – dialog, storgrupp/ smågrupper, panel-diskussion, grupparbete, föreläsning m.fl. mötesformer
- Omvärlds- respektive invärldsbevakning är stående punkter på agendan
- 1–2 teman vid varje RK-dialog enligt årshjulet
- Dokumentation sänds ut inom två veckor efter mötet
- Arbetsformerna och nedan spelregler utvärderas vid mötets avslutning. Årligen görs en sammantagen lärande utvärdering av syfte, mål, uppgifter, mötes- och arbetsformer samt spelregler
- Eventuellt formulera gemensamma och viktiga medskick tillbaks till kretsarna

TELEFONMÖTEN:

- Ansvar: agenda fastställs av avdelningschef Föreningsutveckling
- Agendan sätts i relation till aktuellt tema/årshjulets innehåll och innehåller frågeställningar kopplade till implementering av riksstämmans och styrelsens beslut, beredning inför styrelsebeslut och genomförande av verksamhetsmålen. Agendan sätts av avdelningschef Föreningsutveckling senast 10 dagar före mötet och skickas ut en vecka före mötet. Regionråden har möjlighet att föränmäla frågor senast 10 dagar före mötet
- Skype- eller telefonmöten utifrån i förväg utsänd agenda inklusive inläsningsmaterial

Spelregler (från rödakorsdialogen februari 2018):

- Fysisk och mental närvaro
- Bidra aktivt
- Alla ges möjlighet att komma till tals
- Öppen, lyssnande attityd
- Var och en talar för sig själv, inte för någon annan
- Instäm gärna, men upprepa inte
- Strävan efter samförstånd och öppenhet för icke konsensus
- Pålästa och förberedda
- Fokus på dialog, inte på diskussion eller debatt
- Fokus på både det positiva och det negativa
- Visa respekt för varandra och för tiden
- Respektera modet att ta upp ”obekväma” frågor
- Lösningfokus istället för problemfokus
- Testa och utvärdera arbetsformer och spelregler