

REGISTRERING AV AVTAL I OPTO

Samtliga avtal ska registreras i OPTO. Avtalet i original skickas tillsammans med denna blankett till Ekonomienheten, Leverantörsreskontra. Originalen förvaras av Ekonomienheten.

1. Leverantörsuppgifter

Leverantörsnamn

(Leverantörens/avtalspartnerns fullständiga namn)

Organisationsnummer

Leverantörens kontakt-/referensperson

Leverantörsnummer

(Bankgiro eller Plusgiro)

2. Avtalsuppgifter

Avtalsnummer

(Om inget framgår av avtalet, ange datum för avtalets undertecknande)

Avtalstyp

(Se bifogad förteckning)

Avtalsstart

Avtalsslut

(Framgår av avtalet. För avtal som gäller tillsvidare, ange datum 5 år framåt)

Beslutsunderlag *(bifogas)*

Upphandlingsunderlag *(bifogas)*

Omfattar personuppgiftsbehandling

Avstegsmotivering *(bifogas)*

3. Ansvarig och firmateckning

Huvudansvarig

(Här anger du personen som är ansvarig för avtalet, har kontakt med avtalspartnern)

Enhets-/avdelningsnummer

(se bifogad förteckning)

Avtalstecknare för SRK

(Kontrollera att avtalet undertecknats av behörig/a firmatecknare. SRK:s firmateckning finns på Rednet)

Bevakningsdatum

(Här anger du vilket datum bevakningsmejl ska skickas till den person som är Huvudansvarig avseende förlängning/upsägning av avtal. Är exempelvis uppsägningstiden 3 månader anges ett bevakningsdatum 4 månader före avtalsslut)

4. Fritext (övriga upplysningar)

Avtalstyper

01	Lokaler (hyresavtal)
02	Fastighetsrelaterade avtal (ex drift, kopieringsmaskiner, kaffeautomater, sophantering, larm, brandredskap, telefoni)
03	Inköp kontorsmaterial
04	Hotell och resebyråer
05	HR (ex personalrelaterade avtal, rekrytering)
06	Upphovsrätt och andra rättigheter (ex fotografier, illustrationer, film , Patent- och registreringsverket
07	IT (inkl konsulttjänster)
08	Byråavtal (ex marknadsföring, PR content)
09	Företagssamarbeten och Katastrofpartners
10	Övriga konsulter
11	Tryckerier
12	Samarbetsavtal SRK-RKUF
13	Ansökningar och (projekt) avtal rörande extern finansiering
14	Samarbetsavtal SRK-Krets
15	Banker och finansinstitut
16	Försäkringar
17	SIDA
18	Utbildning
19	Attestdelegering
20	Fullmakter
21	Internationella partnerskapsavtal
99	Övriga avtal

Förteckning över enhet/avdelning

Nr	Beskrivning	Nr	Beskrivning
110	GS Stab	500	INT_Stab
200	EkoS_Stab	510	INT_Katastrof och policy
210	EkoS_Verksamhetsplanering och uppföljning	520	INT_Kapacitet och kvalitet
220	EkoS_Ekonomi	550	INT_Asien och Oceanien
240	EkoS_IT	560	INT_Mellanöstern och Nordafrika
250	EkoS_Inköp och internservice	570	INT_Europa och Amerika
301	HR_HR	580	INT_Östafrika och Södra Afrika
400	NAT_Stab	590	INT_Väst-och Centralafrika
410	NAT_Skydd	700	KOMIN_Stab
420	NAT_Familjeåterförening	720	KOMIN_Kretsinsamling och Secondhand
430	NAT_Social delaktighet	730	KOMIN_Marknad
440	NAT_Hälsa	740	KOMIN_Kommunikation
450	NAT_Vård	750	KOMIN_Privatgivare
452	NAT_RKC Malmö	760	KOMIN_Direktdialog
453	NAT_RKC Skövde	770	KOMIN_Företag och stora givare
454	NAT_RKC Uppsala	900	FU_Stab
455	NAT_RKC Skellefteå	920	FU_Förening
456	NAT_RKC Göteborg	930	FU_Inforservice
460	NAT_Katastrof och policy	940	FU_Utbildning
470	NAT_Kapacitet	950	FU_Folkhögskola