

# INCIDENT RAPPORTERING

Avsändare \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Enhet/Krets \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Rubrik \_\_\_\_\_

Plats \_\_\_\_\_

## **Incident**

Beskriv vad som hänt inklusive tid och datum för händelsen.

## **Åtgärd**

Beskriv vad som gjorts hittills. Beskriv även åtgärder som är nödvändiga för att inte incidenten ska återupprepas.

**Datum** \_\_\_\_\_

**Tid** \_\_\_\_\_

**Blanketten skickas till [incident@redcross.se](mailto:incident@redcross.se) och/eller [info@redcross.se](mailto:info@redcross.se)** \_\_\_\_\_

Namnet på den person/funktion som är mottagare.